


ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «28» августа 2020 г. № 51-ОД
Заведующий  Е.П. Климова
М.П.



**Положение об объектовой эвакуационной комиссии
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

1. Общие положения

1. Объектовая эвакуационная комиссия (далее – ОЭК) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода работников ГБДОУ и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

2. В основу настоящего Положения заложены принципы защиты населения путем временного его отселения из опасных зон при ЧС мирного времени, проведения рассредоточения и эвакуации комбинированным способом (РЭКС) в военное время.

3. Временное отселение людей проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения (ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания – перемещением его на пункты длительного проживания (ПДП).

4. ОЭК создается приказом заведующего ГБДОУ – руководителя ГО ГБДОУ в составе:

- председатель ОЭК;
- заместитель председателя ОЭК;
- членов ОЭК (не менее четырех человек), один из которых избирается секретарем ОЭК сроком на один год.

Состав ОЭК уточняется ежегодно и по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель ОЭК входит также в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям (КЧС) объекта.

5. Свою работу ОЭК проводит на основании составляемых председателем ОЭК планов и решений, принятых на заседаниях ОЭК. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителя председателя ОЭК, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны ГБДОУ о состоянии и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, об их материальном обеспечении, а в мирное время - о состоянии ПВР и ПДП. Каждое заседание протоколируется секретарем ОЭК, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

2. Задачи и содержание работы ОЭК

1. При повседневной деятельности:

- определение численности сотрудников ГБДОУ и членов их семей, подлежащих рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации (разделы, и приложения к плану ГО объекта);

- изучение графиков эвакуации, маршрута вывода населения из опасных зон при ЧС, размещение СЭПов, ПВР и ПДП;

- организация подготовки ОЭК по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временное отселение при ЧС мирного времени;

- определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

- систематическая корректировка списка рассредоточиваемых и эвакуируемых сотрудников ГБДОУ и членов их семей;

- проведение заседаний с заслушиванием специалистов, отвечающих за эвакуацию, о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;

- взаимодействие ОЭК с городской эвакуационной комиссией (ГЭК), районной эвакуационной комиссией (РЭК), отделом ГО и ЧС и службами ГО Приморского района;

- изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения;

- обучение и тренировки личного состава эвакуационной комиссии, участие в штабных тренировках и тактико-специальных учениях в ГБДОУ;

- разработка и корректировка функциональных обязанностей личного состава ОЭК.

2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

- сбор личного состава эвакуационной комиссии ГБДОУ и оповещение сотрудников ГБДОУ и членов их семей;

- оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения населения из опасных зон;

- уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;

- определение порядка, маршрута вывода (вывоза) сотрудников ГБДОУ из опасных зон на ПВР и ПДП;

- организация всестороннего обеспечения отселяемого населения через КЧС и соответствующие службы ГБДОУ.

3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

- сбор руководящего состава ОЭК и корректировка плана проведения мероприятий;

- уточнение состава ОЭЖ;
- проверка схем оповещения и сбора ОЭЖ;
- установление связи с городской или районной эвакуационной комиссией;
- организация круглосуточного дежурства руководящего состава ОЭЖ;
- проверка готовности средств связи (на ПУ ОЭЖ) с взаимодействующими эвакуационными органами, МЧС ПБ ГБОУ.

4. С введением первоочередных мероприятий 2-й группы

- сбор всего состава ОЭЖ, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;
- уточнение состава ОЭЖ, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;
- корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам:
 - а) формирования;
 - б) убывающие с места работы.
- уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

5. С введением ОБЩЕЙ готовности гражданской обороны:

- приведение в готовность ОЭЖ, перевод ее на круглосуточный режим работы;
- организация контроля за доведением задач личного состава ОЭЖ;
- корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
- уточнение расчета на эвакуацию людей;
- уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
- проверка мест размещения сборных эвакуационных пунктов, через которые проводится эвакуационные мероприятия, пунктов посадки, подходов к ним;
- представление эвакуационных списков к "Ч"+2 часа на СЭП, через которые приводится вывоз (вывод);
- отправка представителя (члена ОЭЖ) на СЭПы;
- проведение разъяснительной работы среди сотрудников и членов их семей в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
- подготовка ПВР и ДПД к приему и размещению эвакуируемого населения, контроль за ходом строительства, дооборудования защитных сооружений, обеспечением эвакуируемого населения;

6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доведение распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;
- организация оповещения и сбор сотрудников ГБОУ и членов их семей на ПВР, СЭП к указанному времени;
- высылка представителя (члена ОЭЖ) на ПВР, СЭП;
- проверка представителями ОЭЖ, отвечающими за корректировку списков эвакуируемых, по спискам прибывших на ПВР, СЭП эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;

- доклад начальнику СЭПа представителями ОЭК, отвечающими за корректировку списков эвакуируемых, об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, отправление в загородную зону;
- организация защиты эвакуанселения в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- подготовка здания ГБДОУ и оборудования к консервации, вывоз культурно-материальных ценностей на ПВР, ПДП;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакомероприятий.

Председатель ОЭК ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга

М.В. Кирева