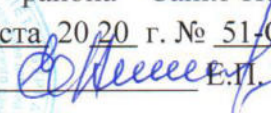
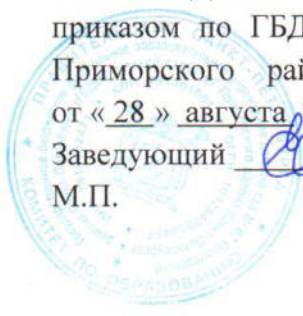


ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «28» августа 2020 г. № 51-ОД
Заведующий  Е.Л. Климова
М.П.



**Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

1. Общие положения

1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения - по ликвидации их последствий, обеспечению безопасности работников и обучающихся, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории района.

2. В своей деятельности КЧС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Санкт-Петербурга, Приморского района Санкт-Петербурга, регламентирующими данную деятельность, а также настоящим Положением.

3. КЧС строит свою деятельность на принципах тесного взаимодействия с руководителями других образовательных организаций района, администрацией объектов народного хозяйства, расположенных на территории района, в области безопасности населения, экономики и окружающей среды.

4. Решения КЧС по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательны для исполнения всеми работниками ГБДОУ и обучающимися.

5. Положение о КЧС утверждается общим собранием работников ГБДОУ.

2. Основные задачи и функции КЧС

1. Основными задачами КЧС являются:

- организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы ГБДОУ в условиях ЧС;

- организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в ГБДОУ, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;

- обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения (далее – ПВР), средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

- участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты обучающихся, персонала и территорий от ЧС;

- участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС в интересах ГБДОУ, повышения устойчивости функционирования ГБДОУ в условиях ЧС;

- взаимодействие с КЧС других образовательных организаций района, Управлением по делам ГО и ЧС Приморского района и общественными объединениями по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС, а в случае

необходимости – принятия решения о направлении сил и средств для оказания помощи этим комиссиям в ликвидации ЧС;

- руководство работами по ликвидации ЧС, организация привлечения работников ГБДОУ к этим работам;

- планирование и организация эвакуации работников и членов их семей, размещения и возвращения их после ликвидации ЧС в места постоянного проживания;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты работников, обучающихся и территорий от ЧС;

- руководство подготовкой работников ГБДОУ к действиям в ЧС, создание подразделений ГО (нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ));

- совместно с КЧС района осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений, эпизоотий и эпифитотий.

2. КЧС в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает выполнение следующих функций:

В режиме повседневной деятельности:

- организует мониторинг окружающей среды, прогнозирование и оценку обстановки на территории ГБДОУ, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий;

- организует разработку и проведение мероприятий в интересах ГБДОУ по предупреждению, уменьшению тяжести последствий ЧС, подготовке к их ликвидации;

- организует разработку и контроль за исполнением планов действий органов управления, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения ГБДОУ;

- координирует и контролирует деятельность работников ГБДОУ по обеспечению безопасности и устойчивости функционирования учреждения, проведению работ по ликвидации ЧС;

- организует подготовку специалистов, а также обучение действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;

- разрабатывает предложения по финансовому и материально-техническому обеспечению, необходимому для осуществления мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в ГБДОУ, созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств ГБДОУ (НАСФ) для ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;

- организует изучение и распространение накопленного опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;

- оперативно рассматривает и разрабатывает неотложные меры по вопросам, связанным с резким обострением эпидемической, экологической обстановки в районе, угрозой техногенных аварий и катастроф природного происхождения.

В режиме повышенной готовности:

- организует прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС, а также в случае угрозы локальной ЧС – организация выявления причин, оценка характера возможной ЧС, прогнозирование развития обстановки и подготовка предложений по предотвращению ЧС, ее локализации и возможной ликвидации;

- по согласованию с Администрацией Приморского района принимает решение о частичном введении в действие плана действий сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, развертыванию ПВР, организации выдачи СИЗ;

- организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных планом при данном режиме мероприятий;

- формирует оперативную группу для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;

- осуществляет развертывание пункта управления и организует работу на нем.

В режиме чрезвычайной ситуации:

- обеспечивает своевременное оповещение работников ГБДОУ о возникновении ЧС;

- организует прогнозирование развития обстановки, сложившейся в результате ЧС;

- по согласованию с Администрацией Приморского района принимает решение о введении в действие плана действий сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС, организует контроль и оказание помощи в выполнении предусмотренных в нем мероприятий, развертыванию ПВР и выдачу СИЗ;

- обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию КЧС;

- информирует работников ГБДОУ об обстановке в районе и режимах поведения;

- непосредственно руководит работами по ликвидации ЧС, носящих опасный характер для ГБДОУ. При недостаточности собственных сил и средств обращается в КЧС района за оказанием помощи;

- осуществляет контроль и непосредственное руководство работами по локализации и ликвидации ЧС во взаимодействии с органами управления ГО ЧС района, эффективному использованию сил и средств ГБДОУ;

- организует и координирует деятельность соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты по обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;

- представляет информацию органам власти района в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации ЧС;

- осуществляет меры по защите жизни и здоровья обучающихся и персонала ГБДОУ, обеспечению общественной безопасности.

3. Основные права КЧС

3.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:

- в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всеми работниками ГБДОУ;
- осуществлять контроль за деятельностью работников ГБДОУ по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС;
- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств ГБДОУ (НАСФ) к предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение заведующего ГБДОУ проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС, обеспечением экологической безопасности, участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- рассматривать и оценивать состояние безопасности ГБДОУ, заслушивать на заседании КЧС работников ГБДОУ по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза или произошла ЧС;
- приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства ГБДОУ (НАСФ) к выполнению спасательных и других неотложных работ;
- привлекать работников ГБДОУ к работам по ликвидации последствий ЧС;
- усиливать в здании ГБДОУ охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей.

4. Состав КЧС

4.1. Состав КЧС утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

4.2. Председателем КЧС является заведующий ГБДОУ. Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС.

4.3. В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность КЧС и ее структурных подразделений, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем КЧС, а также действиями сил и средств ГБДОУ при ликвидации ЧС.

4.4. Для ведения документации, протоколов заседаний КЧС, переписки, планирования работы КЧС, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и утверждаемых ее руководством, из состава КЧС назначается секретарь сроком на 1 (один) год.

4.5. В состав КЧС ГБДОУ входят:

- старшие воспитатели;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- документовед.

5. Организация работы КЧС

5.1. Работа КЧС организуется в соответствии с годовым планом, утвержденным председателем КЧС.

5.2. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания КЧС оформляются протоколами.

5.3. Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов. На заседание КЧС в зависимости от рассматриваемых вопросов могут приглашаться работники ГБДОУ, не являющиеся ее членами.

5.4. В период между заседаниями КЧС необходимые решения принимаются председателем КЧС и его заместителем и оформляются в виде распоряжений.