

**ПРИНЯТО**

Общее собрание работников ГБДОУ  
детский сад № 67 Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБДОУ детский сад № 67  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от «01» сентября 2017 г. № 61-ОД  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е.П. Климова

М.П.

**Положение**  
**о порядке расследования и учёте несчастных случаев с**  
**обучающимися государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга**  
**(новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, ГБДОУ) является локальным нормативным актом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися ГБДОУ, произошедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

✓ «образовательный процесс» – процесс реализации основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ;

✓ «обучающийся» – лицо, зачисленное в установленном порядке в ГБДОУ;

✓ «несчастный случай» – нежелательное событие, в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося;

✓ «групповой несчастный случай» – несчастный случай с числом пострадавших: два человека и более.

1.5. Основными задачами, которые должны быть решены в соответствии с требованиями настоящего Положения, являются:

✓ определение истинных причин произошедшего несчастного случая и разработка на этой основе необходимых мер по предупреждению возникновения подобных случаев в дальнейшем;

✓ установление должностных и иных лиц, виновных в нарушениях, которые привели к несчастному случаю, в целях привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:

✓ во время образовательного процесса, в том числе в выходные, праздничные, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ГБДОУ;

✓ во время образовательного процесса, организованного работником(ми) ГБДОУ, вне помещений и территории ГБДОУ в установленном порядке в соответствии с планом работы ГБДОУ;

✓ при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, походов, экскурсий, организованных ГБДОУ в установленном порядке;

✓ во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешим порядком;

✓ при осуществлении иных действий обучающихся, совершаемых в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.7. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 4 настоящего раздела, подлежит расследованию и учёту.

1.8. Лицо, проводящее мероприятие, несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся, создание безопасных условий.

1.9. О несчастном случае, произошедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее образовательное мероприятие.

1.10. Должностное лицо (педагогический работник), ответственное за осуществление образовательного процесса или мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано:

✓ немедленно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медицинский кабинет ГБДОУ или учреждение здравоохранения;

✓ принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

✓ незамедлительно сообщить о происшедшем заведующему ГБДОУ;

✓ сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

1.11. О несчастном случае, произошедшем во время дальних походов, экскурсий или других мероприятий, ответственное лицо за проводимое мероприятие немедленно сообщает также органу управления образования по месту происшествия.

1.12. О случаях острого отравления, вспышке инфекционного заболевания сообщается в соответствующее территориальное управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения.

1.13. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательного процесса в ГБДОУ, а также контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ГБДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, несёт заведующий ГБДОУ.

1.14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением ГБДОУ размещает его на информационном стенде в ГБДОУ и (или) на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Действия заведующего ГБДОУ при несчастном случае с обучающимся**

2.1. Заведующий ГБДОУ при наступлении несчастного случая обязан:

✓ немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

✓ принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

✓ принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

✓ принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

✓ проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;

✓ принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ГБДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (далее – сообщение) (рекомендуемый образец – приложение 1 к настоящему Положению) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- в) Учредителю;
- г) представителю работников ГБДОУ.

2.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение 3 (трех) суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) Учредителю;
- в) представителю работников ГБДОУ.

2.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ГБДОУ или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящему Положению по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение 1 (одного) месяца со дня поступления указанного заявления в ГБДОУ. Срок подачи заявления не ограничен.

### **III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья:

3.1.1. Заведующим ГБДОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая (далее – комиссия) в составе не менее 3 (трех) человек.

3.1.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.1.3. Председателем комиссии является заведующий ГБДОУ.

3.1.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

✓ лицо, на которое заведующим ГБДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель ГБДОУ);

✓ представитель работников ГБДОУ.

3.1.5. Лица, непосредственно проводившие образовательные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.1.6. Расследование проводится комиссией в течение 3 (трех) календарных дней с момента происшествия. Нарушение установленных сроков расследования недопустимо.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом:

3.2.1. Расследование несчастного случая проводится комиссией, незамедлительно созданной Учредителем ГБДОУ.

3.2.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. В состав комиссии включаются представитель ГБДОУ, представитель работников ГБДОУ.

3.2.3. Лица, непосредственно проводившие образовательные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных мероприятий, во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.2.4. Расследование проводится комиссией в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента происшествия.

3.3. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в ГБДОУ может быть продлен приказом заведующего ГБДОУ или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до 30 (тридцати) календарных дней.

3.4. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного

случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимся**

4.1. Комиссия ГБДОУ обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения данного мероприятия;

б) составить протокол опроса пострадавшего (по возможности), очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательное мероприятие в ГБДОУ (рекомендуемый образец – приложение 2 к настоящему Положению);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (рекомендуемый образец – приложение 3 к настоящему Положению);

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого образовательного мероприятия;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в ГБДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ГБДОУ и касающихся предмета расследования (при наличии), изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся согласно приложению №4 к Порядку расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденному приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 (приложение 4 к настоящему Положению).

4.2. Объяснения должностных и иных лиц, сведения которых представляются важными для выяснения обстоятельств и причин несчастного случая, могут быть получены членами Комиссии в форме объяснительной записки. Объяснительная записка оформляется в произвольной форме в рукописном виде с указанием даты и подписывается опрашиваемым.

4.3. При осуществлении работы комиссии, созданной Учредителем для расследования несчастного случая, ГБДОУ обязано оказывать следующее содействие:

а) предоставить комиссии письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения данного мероприятия;

б) содействовать беспрепятственному проведению опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательное мероприятие в ГБДОУ, осмотра места несчастного случая, составления схемы места несчастного случая, произведения, по возможности, фотографирования или видеосъемки;

в) предоставить для изучения комиссией документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого образовательного мероприятия, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в ГБДОУ, инструкции, положения, приказы и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

г) по требованию комиссии заведующий ГБДОУ в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ГБДОУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого); медицинской экспертизы; экспертизы качества медицинской помощи; ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую был доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ГБДОУ, обязана по запросу заведующего ГБДОУ выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- ✓ приказ заведующего ГБДОУ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- ✓ протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательное мероприятие;
- ✓ планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- ✓ информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- ✓ экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- ✓ медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- ✓ выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- ✓ другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в 3 (трех) экземплярах и не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ГБДОУ и заверяется печатью ГБДОУ.

4.6.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

4.6.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ в течение 45 (сорока пяти) лет.

4.6.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.7. Все несчастные случаи, оформленные актом о расследовании несчастного случая, регистрируются в ГБДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение 5 к настоящему Положению).

4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется комиссией, назначенной Учредителем, в 2 (двух) экземплярах, один из которых направляется и хранится в ГБДОУ в течение 45 (сорока пяти) лет.

4.9. По запросу представителя работников ГБДОУ в ГБДОУ может быть направлена копия акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого

несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации.

4.10. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке.

4.11. По решению комиссии в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

✓ несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

✓ несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

✓ несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

4.11.1. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении 4 к настоящему положению, в двух экземплярах:

✓ первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего (количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших);

✓ второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ГБДОУ в течение 45 (сорока пяти) лет.

4.11.2. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.12. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта о расследовании несчастного случая, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несёт заведующий ГБДОУ.

4.13. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.14. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа заведующего ГБДОУ проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в ГБДОУ рассматриваются в судебном порядке.

4.15. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии произошедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. ГБДОУ до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (рекомендуемый образец – приложение 6 к настоящему Положению).

**Приложение 1**

**к Положению о порядке расследования и учёте несчастных случаев  
с обучающимися государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга**

*Рекомендуемый образец*

**СООБЩЕНИЕ  
о несчастном случае**

1. Наименование ГБДОУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведение которого находится ГБДОУ.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое образовательное мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Приложение 2**

**к Положению о порядке расследования и учёте несчастных случаев  
с обучающимися государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга**

*Рекомендуемый образец*

**ПРОТОКОЛ  
опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая,  
должностного лица)**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ГБДОУ

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего ГБДОУ/учредитель)

членов \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ГБДОУ)

образованной приказом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен  
(указать место проведения опроса)

опрос пострадавшего, очевидца несчастного случая, должностного лица ГБДОУ (нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации <sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
телефон <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

6) должность <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие  
члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

\_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

-----  
<sup>1</sup> Заполняется при наличии таких данных.

---

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

---

---

---

---

---

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

---

---

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**Приложение 3**

**к Положению о порядке расследования и учёте несчастных случаев  
с обучающимися государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга**

*Рекомендуемый образец*

**ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая, происшедшего в ГБДОУ детский сад № 67  
Приморского района Санкт-Петербурга**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начал в \_\_ час. \_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в ГБДОУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего ГБДОУ/учредитель)

членов \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ГБДОУ)

образованной приказом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведён осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_  
(указывается дата несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование ГБДОУ)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится ГБДОУ)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего, группа)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <sup>1</sup>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <sup>1</sup>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <sup>1</sup>

7. Состояние освещенности и температуры <sup>1</sup>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

-----  
<sup>1</sup> Заполняется при наличии таких данных.

**Приложение 4**

**к Положению о порядке расследования и учёте несчастных случаев с обучающимися государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга**

*Рекомендуемый образец*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 67  
Приморского района Санкт-Петербурга

Е.П. Климова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

МП

АКТ № \_\_\_\_\_  
О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Наименование ГБДОУ Государственное бюджетное дошкольное образовательное детский сад № Приморского района Санкт-Петербурга, адрес ГБДОУ: 197..., Санкт-Петербург, ....., д. , литер А
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в ГБДОУ:  
Председателя комиссии: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего ГБДОУ)  
членов \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
ГБДОУ, класс, где обучается пострадавший: ГБДОУ №..., .... группа
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего образовательное мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошёл несчастный случай  
\_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая: \_\_\_\_\_
8. Обстоятельства несчастного случая (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью  
(связан / не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Приложение 5**  
**к Положению о порядке расследования и учёте несчастных случаев**  
**с обучающимися государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга**

*Рекомендуемый образец*

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с обучающимися**

**В** \_\_\_\_\_  
*(наименование ГБДОУ)*

№ П/П	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата рождения пострадавшего	Класс (группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <sup>1</sup>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы / категория «ребенок – инвалид»	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

-----  
<sup>1</sup> указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

**Приложение 6**  
**к Положению о порядке расследования и учёте несчастных случаев**  
**с обучающимися государственного бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга**

*Рекомендуемый образец*

**ОТЧЕТ**  
**о происшедших несчастных случаях с обучающимися**  
**в организации, осуществляющей образовательную деятельность**  
**за 20\_\_ год**

N п/п	Место происшествия несчастного случая								В том числе
Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях								
	Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом	Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом	Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха	Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия	Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком	Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств	Всего пострадавших в результате несчастных случаев	Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжёлыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"
									Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным

			В <sup>1</sup>	Т <sup>2</sup>	С <sup>3</sup>	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С			
1	2	3 <sup>4</sup>	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дошкольная образовательная организация																									
10	Итого:																									

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет \_\_\_\_\_

Должностное лицо, ответственное за  
Представление статистической информации  
(от имени юридического лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя)

(номер контактного телефона)

Дата составления документа

<sup>1</sup> В – всего пострадавших

<sup>2</sup> Т – количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья «тяжелая», установлена инвалидность I, II, III группы/категория «ребенок-инвалид»

<sup>3</sup> С – количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

<sup>4</sup> В графе «3» указать общее количество обучающихся в организации на конец отчетного периода.