

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол №_1____
от «28» _августа_____ 2020__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «28» августа_____ 2020__ г.
№ 51- ОД _____
Заведующий _____ Е.П. Климова
М.П.

**Положение о педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ГБДОУ, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Общим собранием работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Положение регламентирует порядок создания и деятельности педагогического совета ГБДОУ.

1.6. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГБДОУ, организованный и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников ГБДОУ. В педагогический совет ГБДОУ входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

II. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы ГБДОУ;
- разработка локальных актов ГБДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– обсуждение и принятие образовательных программ;

– рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом ГБДОУ, лицензией ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности;

– рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

– рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

– обсуждение и принятие локальных актов ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

– определение направления образовательной деятельности ГБДОУ;

– выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

– разработка основной образовательной программы ГБДОУ;

– разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ГБДОУ;

– выбор средств обучения, в том числе технических, соответствующих материалов (в том числе расходных), игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимых для реализации основной образовательной программы ГБДОУ;

– осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ГБДОУ;

– обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы ГБДОУ;

– обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ГБДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подведение итогов деятельности ГБДОУ за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ГБДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивание докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контроль выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждение характеристики и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ГБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий ГБДОУ.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.4. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе его заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.5. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники ГБДОУ, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ГБДОУ;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ. Внепланово педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

VI. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций, за выполнение плана работы, за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

VII. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год для ведения протоколов.

7.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета, решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протокол педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ГБДОУ и печатью организации.

7.6. Протоколы педагогических советов и материалы к ним хранятся в кабинете заведующего ГБДОУ.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.