

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол №_1____
от «31» августа_____2020___ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «30» августа_____2020___ г.
№ 52- ОД _____
Заведующий _____ Е.П. Климова
М.П.

**Положение о порядке разработки и утверждения
образовательных программ**

**в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПиН 2.4.1.3049-13», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ГБДОУ, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Педагогическим советом ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ в ГБДОУ.

II. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Заведующий ГБДОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- заведующий ГБДОУ;
- старший воспитатель ГБДОУ;
- педагогические работники ГБДОУ.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

– рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО (пример – приложение 1);

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления образовательной программы;

- руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта образовательной программы.

2.4. Заведующий ГБДОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;

- ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Руководитель ГБДОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний заведующий ГБДОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение коллегиального органа управления ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения и принятия коллегиальным органом управления ГБДОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Конструктор образовательной программы

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ	
1.	Пояснительная записка
1.1.	Цели, задачи программы
1.2.	Принципы и подходы к формированию программы
1.3.	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
2.	Планируемые результаты освоения программы
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в 5 образовательных областях:
1.1.	Социально-коммуникативное развитие
1.2.	Познавательное развитие
1.3.	Речевое развитие
1.4.	Художественно-эстетическое развитие
1.5.	Физическое развитие
2.	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
3.	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей
4.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
5.	Способы и направления поддержки детской инициативы
6.	Особенности взаимодействия коллектива с семьями воспитанников
6.	Педагогическая диагностика
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ	
1.	Описание материально-технического обеспечения
2.	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания
3.	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
4.	Распорядок и режим дня, проектирование образовательной деятельности
5.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ ПРОГРАММЫ	
Презентация	