

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол №_1____
от «28» августа_____ 2020__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «28» августа_____ 2020__ г.
№ 51- ОД _____
Заведующий _____ Е.П. Климова
М.П.

Положение о порядке ознакомления с документами

**ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3 п. 3 ст. 44, п. 18; ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55, ст. 29), Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (ч. 3 ст. 68), Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ГБДОУ, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием трудового коллектива ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Общим собранием трудового коллектива ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Положение устанавливает правила ознакомления с документами ГБДОУ.

II. Порядок ознакомления с документами родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении ребенка в ГБДОУ

2.1. Адрес местонахождения документов: 197373, г. Санкт-Петербург, Шуваловский проспект, дом 61, корпус 1, литер А.

2.2. При приёме несовершеннолетнего в ГБДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Копии указанных в п. 2.2 настоящего Положения документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ГБДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://gbdou67.ru>) информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются на информационных стендах ГБДОУ в общедоступном месте.

2.7. ГБДОУ размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.8. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ГБДОУ и на его официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ГБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;

- заместители заведующего ГБДОУ организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ГБДОУ.

III. Порядок ознакомления работников с документами ГБДОУ при приеме на работу

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, при приёме на работу в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте ГБДОУ.

3.3 Факт ознакомления работника, принимаемого в ГБДОУ на работу, с документами ГБДОУ должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

IV. Порядок ознакомления с изменениями к документам

4.1. В случае если в документы внесены изменения или изданы новые редакции документов участникам образовательных отношений, действия и отношения которых они регламентируют, предлагается ознакомиться с копией документа. Факт ознакомления закрепляется подписью в «Листе ознакомления».

4.2. Копии документов с изменениями, новые документы размещаются на сайте образовательной организации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента его вступления в силу.