

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников

Протокол № 1

от «28» августа 20 20 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБДОУ детский сад № 67  
Приморского района Санкт-Петербурга

от «28» августа 20 20 г. № 51-ОД

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.П. Климова  
М.П.

**Положение об общем собрании работников**

**ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района  
Санкт-Петербурга**

**(новая редакция)**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ГБДОУ, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Общим собранием работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Положение регламентирует деятельность общего собрания работников ГБДОУ (далее Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом ГБДОУ и настоящим положением.

1.7. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.

1.8. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.9. Общее собрание работников ГБДОУ представляет полномочия трудового коллектива ГБДОУ.

## **II. Компетенция Общего собрания**

- 2.1. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:
- о необходимости заключения с администрацией ГБДОУ коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
  - о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
  - о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников ГБДОУ на награждения;
  - представление интересов ГБДОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
  - принятие локальных актов ГБДОУ, затрагивающих трудовые и социальные права работников ГБДОУ.

## **III. Задачи Общего собрания**

- 3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития ГБДОУ;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития ГБДОУ;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ГБДОУ;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ГБДОУ;
  - рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава ГБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
  - помощь администрации в разработке локальных актов ГБДОУ;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ГБДОУ;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ГБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ГБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам ГБДОУ в пределах компетенции ГБДОУ;
- внесение предложений о поощрении и награждении работников ГБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ГБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ГБДОУ;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ, а также отчета о самообследовании ГБДОУ, его обсуждение;
- заслушивание публичного доклада руководителя ГБДОУ, его обсуждение;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников ГБДОУ на поощрения и награждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, коллегиальными органами управления ГБДОУ.

#### **IV. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Членами Общего собрания ГБДОУ являются все работники, состоящие с ГБДОУ в трудовых отношениях.

4.2. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ГБДОУ имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ГБДОУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ГБДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ГБДОУ становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

## **V. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол Общего собрания.

## **VI. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ГБДОУ.

- за компетентность принимаемых решений.

## **VII. Взаимосвязь Общего собрания с другими органами самоуправления ГБДОУ**

7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другим органом самоуправления ГБДОУ – педагогическим советом ГБДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета ГБДОУ;
- через представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета ГБДОУ.

### **VIII. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Протоколы Общего собрания прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего ГБДОУ и печатью ГБДОУ.

8.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ГБДОУ в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБДОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

### **X. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова  
Елена Петровна, Заведующий

703.08.23 11:58 (MSK)

Сертификат 453432CB4392310098093EC7D093E8A5