

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
Протокол №\_1\_\_\_\_  
от «28» августа\_\_\_\_\_2020\_\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБДОУ детский сад № 67  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от «28» августа\_\_\_\_\_2020\_\_\_ г.  
№ 51- ОД \_\_\_\_\_  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е.П. Климова  
М.П.

**Порядок  
учета мнения совета родителей  
(законных представителей) обучающихся**

**ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района  
Санкт-Петербурга**

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся как орган самоуправления создается в ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью представления и защиты законных прав и интересов обучающихся ГБДОУ.

1.4. Совет, в состав которого входят родители (законные представители) обучающихся ГБДОУ (далее – Совет), обладает полномочиями о даче мотивированного мнения родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся ГБДОУ, в соответствии с настоящим Порядком.

## **II. Порядок учета мнения при принятии локальных актов**

2.1. Заведующий ГБДОУ перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в действующий локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, направляет проект данного акта в Совет.

2.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему ГБДОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий ГБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. В случае если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий ГБДОУ учитывать не планирует, заведующий в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт. Совет в таком случае может обжаловать принятие данного локального нормативного акта в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим ГБДОУ.

3.3. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в новой редакции Порядка Общим собранием трудового коллектива ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься по представлению заведующего ГБДОУ, Общего собрания трудового коллектива ГБДОУ, а также по предложению Совета и утверждаются заведующим ГБДОУ.

3.4. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

3.5. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова  
Елена Петровна, Заведующий

03.08.23 12:35 (MSK)

Сертификат 453432CB4392310098093EC7D093E8A5