

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников
Протокол № 1
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «28» августа 2020 г. № 51-ОД
Заведующий Е.П. Климова
М.П.



**Положение о совете по питанию
ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ГБДОУ, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Общим собранием работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Положение регламентирует порядок создания и деятельности Совета по питанию ГБДОУ.

1.6. Совет по питанию ГБДОУ (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся дошкольного образовательного учреждения.

1.7. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными документами:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минздравсоцразвития РФ, Минобрнауки РФ от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г. № 61573;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания

населения», зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 ноября 2020 г. № 60833;

– Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

– Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

– Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

– Уставом ГБДОУ

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ГБДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах.

1.4. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ГБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.6. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ГБДОУ.

II. Цель и задачи деятельности Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается с целью контроля и рассмотрения вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

– содействие администрации ГБДОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;

– участие в контроле за организацией питания в ГБДОУ по согласованию с администрацией дошкольного учреждения;

– координация деятельности администрации ГБДОУ, медицинского, педагогического и обслуживающего персонала ГБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания обучающихся;

– организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей;

– разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

– информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ГБДОУ.

III. Содержание работы Совета по питанию

3.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Организация питания обучающихся:

- соблюдение режима питания;
- сервировка стола на группах во время приема пищи;
- гигиены приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима;
- осуществление индивидуального подхода в процессе питания.

4.2.2. Контроль над организацией работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологическая обстановка на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе кулинарной обработки продуктов питания и вкусовых качеств.

4.2.3. Контроль над организацией работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформление документации:

– обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

– наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, поступающего в ГБДОУ;

– соответствие сырья и продуктов, используемых в питании, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания.

4.2.4. Мониторинг и обеспечение качества предоставления питания в ГБДОУ:

- мониторинг действующих (новых) федеральных, региональных нормативных документов по организации питания обучающихся в ГБДОУ;
- сбор и анализ информации об организации питания в ГБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- анализ информации о результатах контроля за организацией питания в ГБДОУ; рассмотрение актов и материалов проверок Роспотребнадзора, поликлиники и других служб по организации питания детей в детском саду;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- приглашение на заседания Совета по питанию представителей родительской общественности и Исполнителя по контракту на оказание услуг по организации горячего питания для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;
- освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки).

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ГБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно по окончании учебного года отчитывается в результатах работы перед сотрудниками ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ГБДОУ доводится до заведующего ГБДОУ.

IV. Права и обязанности членов Совета по питанию

4.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по питанию,
- выполнять план работы Совета по питанию,
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении.

4.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
- контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений,
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования государственного заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием,
- осуществлять контроль выполнения решений заседания Совета по питанию.

V. Организация работы Совета по питанию

5.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ.

5.2. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом заведующего ГБДОУ и размещается на официальном сайте ГБДОУ не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

5.3. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 человек. Утверждение состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

5.4. В состав Совета по питанию входят: председатель Совета по питанию – заведующий ГБДОУ; заместитель председателя Совета по питанию – врач; члены Совета по питанию – медицинская сестра, шеф-повар, воспитатель.

5.5. На заседание Совета по питанию могут приглашаться представители санитарно-эпидемиологической службы, представители исполнителя по контракту на оказание услуг в области организации питания обучающихся; родители (законные представители) обучающихся.

5.6. Решение об изменении состава Совета по питанию в течение года принимается в следующих случаях:

прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками ГБДОУ (за исключение медицинских работников, не являющихся работниками ГБДОУ);

прекращение (возникновение) образовательных отношений;

в иных случаях по решению Совета по питанию.

5.7. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

5.7.1. Председатель Совета по питанию:

руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;

подписывает протоколы заседания;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

5.7.2. Секретарь Совета по питанию:

формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 рабочих дней до начала заседания;

организует проведение заседаний Совета по питанию;

ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

5.8. Члены Совета по питанию обязаны:

участвовать в заседании Совета по питанию;

осуществлять свою деятельность в соответствии с данным Положением;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

5.9. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

5.10. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.11. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

5.12. Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных лиц, организует работу по выполнению принятых решений.

5.13. На очередных заседаниях Совета по питанию его председатель докладывает о выполнении принятых ранее решений.

VI. Делопроизводство Совета по питанию

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря сроком на один год для ведения протоколов.

6.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет по питанию, предложения и замечания членов Совет по питанию, решения Совет по питанию.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совет по питанию.

6.4. Протокол Совет по питанию нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ГБДОУ и печатью организации.

6.6. Протоколы заседаний Совета по питанию и материалы к ним хранятся у секретаря Совета по питанию.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.