



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

15.09.2022

№ 48/1-ОД

г. Санкт-Петербург

Об организации в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга дополнительных платных образовательных услуг в 2022/23 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета по образованию Правительства СПб от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Уставом ДОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 20.01.2012 № 48 (Приложение № 2 – дополнительное образование детей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022/23 учебном году дополнительные платные образовательные услуги на основе мониторинга образовательных запросов родителей (законных представителей) воспитанников.
2. Утвердить форму договора об образовании по дополнительным образовательным программам (оказание платных образовательных услуг) (Приложение 1).

3. Утвердить Положение о расходовании средств, полученных в результате оказания ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга дополнительных платных образовательных услуг (Приложение 2).

4. Назначить ответственным администратором дополнительных платных образовательных услуг в ГБДОУ старшего воспитателя Т.Б. Веселову.

5. Администратору дополнительных платных образовательных услуг Т.Б. Веселовой:

- определить перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- подготовить годовой календарный учебный график, учебный план и график предоставления дополнительных платных образовательных услуг в 2021/22 учебном году;
- составить штатное расписание по дополнительным платным образовательным услугам на 2022/23 учебный год;
- определить учебную нагрузку и составить график рабочего времени педагогов дополнительного образования по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в 2022/23 учебном году;
- осуществлять оказание дополнительных платных образовательных услуг на основании личных заявлений и договоров с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обеспечить получение родителями (законными представителями) воспитанников полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных образовательных услугах: перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг; перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору; порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты; график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

- составить список воспитанников по видам дополнительных платных образовательных услуг на 2022/23 учебный год;
- в срок до 01.10.2022 оформить трудовые отношения с работниками ГБДОУ, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- в срок до 01.10.2022 оформить договоры с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных образовательных услуг на основании личных заявлений родителей (законных представителей) воспитанников и согласно списков воспитанников по видам дополнительных платных образовательных услуг (далее – в течение года по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников при наличии мест в группах на оказание дополнительных платных образовательных услуг).
- обеспечить контроль качества оказания дополнительных платных образовательных услуг, реализации программ в полном объеме, соблюдения гигиенических норм нагрузки на воспитанников;
- осуществлять ведение табеля учета фактически отработанного времени педагогами при оказании дополнительных платных образовательных услуг, контроль посещаемости воспитанниками занятий по дополнительным платным образовательным услугам;
- обеспечить соблюдение законодательства при оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечить доступ и возможность внесения отзывов и предложений в «Книгу отзывов и предложений по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга» для всех желающих, проводить анализ предложений и замечаний с целью повышения качества предоставления ГБДОУ дополнительных платных образовательных услуг.

6. Экономисту централизованной бухгалтерии И.Г. Ларионовой:

- составить тарификационный список работников ГБДОУ по дополнительным платным образовательным услугам;

- осуществлять расчеты и ведение финансовой документации на основании нормативных правовых актов в области оказания дополнительных платных образовательных услуг, локальных актов ГБДОУ.

7. Заместителю заведующего по АХР М.В. Киреевой:

- обеспечить контроль за безопасной организацией образовательного процесса при предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечить подготовку помещений для оказания дополнительных платных образовательных услуг, их техническое, санитарно-хозяйственное обслуживание.

8. Установить дату начала оказания дополнительных платных образовательных услуг – 01.10.2022.

9. Оплату за оказание дополнительных платных образовательных услуг производить по безналичному расчету.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 67

Е.П. Климова

Подписать **ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 67 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова Елена Петровна, Заведующий
07.12.2022 09:16 (MSK), Сертификат 3FCE7D00A9AD6C804E49D9CC9762DBE4