

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников
Протокол № 1
от «28» августа 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «28» августа 20 20 г. № 51-ОД
Заведующий _____ Е.П. Климова
М.П.

**Положение о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

**ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детский сад №67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, Комиссия, ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и иными локальными актами ГБДОУ.

1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, Общего собрания работников ГБДОУ и вступают в силу после утверждения заведующим ГБДОУ.

1.6. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений ГБДОУ.

1.7. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим ГБДОУ. Иные локальные нормативные акты ГБДОУ, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.8. Положение размещается на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 5 членов:

2.2.1. от родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека;

2.2.2. от представителей работников ГБДОУ – 2 человека;

2.2.3. от администрации ГБДОУ – 1 человек.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.4. Заведующий и заместители заведующего ГБДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представители от родителей (законных представителей) обучающихся выбираются через выдвижение собственной кандидатуры кандидатом в порядке самовыдвижения и её рассмотрение на Общем собрании работников ГБДОУ в начале учебного года сроком на один учебный год.

2.6. Представители от работников ГБДОУ выбираются на Общем собрании работников ГБДОУ в начале учебного года сроком на один учебный год.

2.7. Представитель от администрации ГБДОУ назначается заведующим ГБДОУ в начале учебного года сроком на один учебный год.

2.8. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ГБДОУ и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. применения локальных нормативных актов ГБДОУ в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение жалобы родителей (законных представителей) обучающегося ГБДОУ о нарушении прав и свобод ребенка, закрепленных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника¹;

3.1.5. рассмотрение обращений педагогических работников ГБДОУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника ГБДОУ;

3.1.6. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника ГБДОУ.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательных отношений;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ГБДОУ.

3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего ГБДОУ;

3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30

¹ Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);

3.3.3. в связи с увольнением работника из гимназии;

3.3.4. в связи с подачей требования о выводе члена из состава Комиссии на основании письменного заявления не менее 2/3 состава Комиссии на имя заведующего ГБДОУ;

3.3.5. в связи со смертью члена Комиссии.

3.4. ГБДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них.

4.3. Секретарь обеспечивает правильность подачи заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса, своевременность и соблюдение сроков рассмотрения заявления, организует ведение делопроизводства в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 состава Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

5.1. Родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники ГБДОУ вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.

5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

5.3. Анонимные заявления (обращения, жалобы) Комиссией не рассматриваются.

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в обязательном присутствии заявителя и ответчика. Для объективного и

всестороннего рассмотрения обращений Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов). Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.6. Решения Комиссии принимаются путем тайного голосования (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ГБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников ГБДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решений ГБДОУ, в том числе вследствие издания локального акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ГБДОУ (локального акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему ГБДОУ, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

VI. Права, обязанности и ответственность Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6.2. Члены Комиссии имеют право принимать и рассматривать заявления (обращения, жалобы) любого участника образовательных отношений при условии соответствия и соблюдения процедуры и сроков, утвержденных настоящим Положением.

6.3. Комиссия имеет право отказать в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.4. Комиссия имеет право рекомендовать изменения в локальных актах ГБДОУ с целью демократизации основ управления ГБДОУ или расширения прав участников образовательных отношений.

6.5. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах ГБДОУ и участников

образовательного процесса, обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательных отношений ГБДОУ, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях (если отсутствие члена Комиссии не связано с объективно существующими причинами), активно участвовать в обсуждении вопроса повестки дня, принимать решение тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение).

6.7. Члены Комиссии несут ответственность перед ГБДОУ за убытки, причиненные ГБДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

VII. Делопроизводство

7.1. Заявление (жалоба, обращение) в Комиссию подается в письменной форме. В заявлении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Заявление (обращение, жалоба) в обязательном порядке должно содержать дату обращения и подпись заявителя.

7.2. Заявление (жалоба, обращение) принимается заведующим ГБДОУ и передается секретарю Комиссии для его регистрации в соответствующем журнале. По факту регистрации заявления назначается дата проведения Комиссии.

7.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

7.4. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

7.5. В протоколе заседания Комиссии по рассмотрению конкретного факта разногласия между участниками образовательных отношений указываются:

- дата, место и время его проведения;
- Ф.И.О. заявителя;
- Ф.И.О. ответчика;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.6. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются от начала учебного года, в конце учебного года прошиваются, скрепляются подписью заведующего ГБДОУ и печатью ГБДОУ.

7.5. Протоколы заседаний Комиссии, журнал регистрации заявлений участников образовательных отношений в Комиссию являются частью номенклатуры дел ГБДОУ и хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

Подписать **ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 67 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова Елена Петровна, Заведующий
07.12.2022 09:25 (MSK), Сертификат 3FCE7D00A9AD6C804E49D9CC9762DBE4