

**ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 67 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024 год**

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников ГБДОУ, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

1. соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

2. осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

3. ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

4. организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;

5. контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;

6. контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

✓ перечень официально изданных санитарных правил,
✓ перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,

✓ перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,

✓ мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ГБДОУ,

✓ график лабораторного контроля,

✓ перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение одного календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ГБДОУ или других существенных изменениях деятельности ГБДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ГБДОУ:

✓ заведующий ГБДОУ,

✓ старший воспитатель ГБДОУ,

✓ медицинская сестра на бассейн,

✓ кладовщик,

✓ повара.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ГБДОУ.

Паспорт программы:

Полное и сокращенное наименование: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга)

Тип объекта: образовательная организация

Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования

Юридический адрес: 197373 г. Санкт-Петербург, пр. Шуваловский, д. 61, корп. 1, лит. А

Фактический адрес: 197373 г. Санкт-Петербург, пр. Шуваловский, д. 61, корп. 1, лит. А

Освещение: естественное и искусственное

Система вентиляции: естественная, приточно-вытяжная

Система отопления: централизованная, от городской сети

Система водоснабжения горячая и холодная, централизованные
Система канализации подключено к городской сети канализации

Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

– Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

– СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (с изменениями на 14.02.2022);

– СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

– СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*»;

– СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

– СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных

пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Санитарные правила и нормы»;

– СанПиН 2.2.4.1294-03 «Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

– СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;

– СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

– СанПиН 2.2.2.1332-03 «Гигиена труда. Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

– СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

– СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

– СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

– ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;

– ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

– ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

– ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

– ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;

– ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;

– ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

– ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

– СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;

– СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое

значение»;

– СанПиН 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;

– СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;

– СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;

– СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;

– СП 3.1.2.952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;

– СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;

– СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза»;

– СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;

– СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

– СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;

– СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

– Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

– Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

**Программа производственного контроля
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 67 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2024 год**

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимое мероприятие</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|---|--|----------------------|
| 1 | Организация периодических медицинских осмотров | | |
| 1.1. | Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу | постоянно | Медицинская сестра |
| 1.2. | Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.3. | Контроль за проведением флюорографического обследования | 1 раз в год | Медицинская сестра |
| 1.4. | Проведение профилактического осмотра сотрудников | 1 раз в год | Медицинская сестра |
| 1.5. | Проведение обследования на кишечные инфекции | При необходимости | Медицинская сестра |
| 1.6. | Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока | ежедневно | Медицинская сестра |
| 2. | Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения | | |
| 2.1. | Проведение санитарного минимума, Гигиеническая аттестация сотрудников | При приеме на работу; 1 раз в 1-2 года | Медицинская сестра |
| 3. | Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях | | |
| 3.1. | Параметры микроклимата (температура воздуха, | 2 раз в год | Зам. зав. по АХР |

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимое мероприятие</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|--|--|----------------------|
| | относительная влажность, скорость движения воздуха) | (в первые 2 месяца после начала и по окончании отопительного сезона) | |
| 3.2. | Гигиеническая оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка | 2 раза в год | Медицинская сестра |
| 3.3. | Смывы для бактериологического исследования (оборудование, инвентарь, руки персонала и пр.) | 1 раз в год | Зам. зав. по АХР |
| 3.4. | Уровень искусственной освещенности | 1 раз в год | Зам. зав. по АХР |
| 3.5. | Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно - паразитологическим показателям и радиологическим показаниям | 1 раз в год | Зам. зав. по АХР |
| 3.6. | Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям | 1 раз в год | Зам. зав. по АХР |
| 3.7. | Исследование воды системы горячего водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям | 1 раз в год | Зам. зав. по АХР |
| 4. | Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке ГБДОУ | | |

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимое мероприятие</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 4.1. | Готовая продукция (соответствие требованиям санитарного законодательства) | 2 раза в год (3 пробы) | Зам. зав. по АХР |
| 4.2. | Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) | 1 раз в год (20 смывов) | Зам. зав. по АХР |
| 4.3. | Готовая продукция (калорийность, выход блюд, соответствие химического состава блюд рецептуре) | 1 раз в год (1 проба) | Зам. зав. по АХР |
| 5. | Организация питания | | |
| 5.1. | Контроль доставки пищевых продуктов | постоянно | Медицинская сестра, кладовщик |
| 5.2. | Заключение договора на поставку продуктов питания | ноябрь-декабрь | Заведующий |
| 5.3. | Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции | постоянно | Медицинская сестра, кладовщик |
| 5.4. | Контроль условий и сроков хранения продуктов питания | постоянно | Медицинская сестра, кладовщик |
| 5.5. | Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт | постоянно | Медицинская сестра, бракеражная комиссия |
| 5.6. | Проведение оценки качества готовых блюд | ежедневно | Медицинская сестра, бракеражная комиссия |
| 5.7. | Контроль обработки посуды и инвентаря | ежедневно | Медицинская сестра, зам. зав. по |

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимое мероприятие</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|--|---|---|
| | | | АХР, заведующий хозяйством |
| 6. | Обеспечение условий образовательного процесса | | |
| 6.1. | Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели (в соответствии с СанПиН) | постоянно | Зам. зав. по АХР, старший воспитатель, медицинская сестра |
| 6.2. | Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом | постоянно | Воспитатели |
| 6.3. | Маркировка мебели | постоянно | Воспитатели |
| 6.4. | Правильное использование технических средств обучения | постоянно | Воспитатели |
| 6.5. | Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению | постоянно | Воспитатели |
| 6.6. | Выполнение требований режима дня и учебных занятий | постоянно | Воспитатели |
| 6.7. | Проведение контроля и анализа физического развития | постоянно | Медицинская сестра, врач |
| 7. | Обеспечение безопасных условий деятельности бассейна | | |
| 7.1. | Органолептический контроль (мутность, цвет, запах воды в чаше бассейна) | 1 раз в сутки | Журнал контроля качества воды в бассейне |
| 7.2. | Остаточное содержание обеззараживающих реагентов (хлор и т.д.), температура воды и воздуха | Перед началом работы бассейна и далее каждые 4 часа | |
| 7.3. | Микробиологические показатели воды в чаше бассейна | 2 раза в месяц (не менее 2 проб) | Протокол, экспертные |

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимое мероприятие</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный</i> | |
|--------------|---|-----------------------------------|---|---|
| 7.4. | Паразитологические показатели воды в чаше бассейна | 1 раз в квартал (не менее 2 проб) | заклЮчения, журнал лабораторного контроля | |
| 7.5. | Содержание хлороформа в воде в чаше бассейна | 1 раз в месяц (не менее 2 проб) | | |
| 7.6. | Контроль воды по этапам водоподготовки | 1 раз в год | | |
| 7.7. | Параметры микроклимата (зал бассейна, раздевалка, душевая) | 2 раза в год | | |
| 7.8. | Измерение и расчет показателей освещенности (зал бассейна, раздевалка, душевая) | 1 раз в год | | |
| 7.9. | Бактериологическое и паразитологическое исследование (смывы с поверхностей) | 1 раз в квартал | | |
| 8. | Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья | | | |
| 8.1. | Оснащение медицинским оборудованием | в соответствии с планом закупок | | Зам. зав. по АХР |
| 8.2. | Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы | август | | Старший воспитатель, медицинская сестра, врач |
| 8.3. | Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей | январь | Медицинская сестра, врач | |
| 8.4. | Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов | по плану | Врач | |
| 8.5. | Проведение и контроль эффективности оздоровительных процедур | постоянно | Медицинская сестра, врач | |

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимое мероприятие</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|---|------------------------|--|
| 8.6. | Контроль за утренним приемом детей | постоянно | Медицинская сестра, врач, воспитатели |
| 8.7. | Осмотр детей на педикулез | 1 раз в месяц | Медицинская сестра |
| 8.8. | Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине | по необходимости | Медицинская сестра |
| 8.9. | Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д. | по плану | Врач, Медицинская сестра, Инструктор по физической культуре, Воспитатели |
| 9. | Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию | | |
| 9.1. | Авария на водопроводе, отключение воды | при необходимости | Зам. зав. по АХР |
| 9.2. | Авария на канализационной сети | при необходимости | Зам. зав. по АХР |
| 9.3. | Отключение электричества | при необходимости | Зам. зав. по АХР |
| 9.4. | Выход из строя технологического и холодильного оборудования | при необходимости | Зам. зав. по АХР |
| 9.5. | Отключение отопления, выход из строя отопительной системы | при необходимости | Зам. зав. по АХР |
| 10. | Контроль за охраной окружающей среды | | |

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимое мероприятие</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|--|-----------------------------|---|
| 10.1. | Заключение договора на вывоз ТБО | декабрь | Заведующий |
| 10.2. | Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом | постоянно | Зам. зав. по АХР |
| 10.3. | Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений | ежемесячно | Зам. зав. по АХР |
| 10.4. | Заключение договоров на обслуживание здания | декабрь | Заведующий |
| 11. | Контроль за содержанием помещений, оборудования и территории | | |
| 11.1. | Санитарное состояние территории | ежедневно | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 11.2. | Санитарное состояние помещений и оборудования: - кратность и качество текущей уборки; - кратность и качество генеральной уборки; | ежедневно ежемесячно | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством, медицинская сестра |
| 11.3. | Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств | ежедневно | Медицинская сестра |
| 11.4. | Освещенность территории и помещений | 1 раз в 3 дня | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |
| 11.5. | Микроклимат помещений: - температура воздуха, кратность проветривания; | ежедневно (в течение дня) | Зам. зав. по АХР, медицинская сестра |

| <i>№ п/п</i> | <i>Проводимое мероприятие</i> | <i>Срок исполнения</i> | <i>Ответственный</i> |
|--------------|--|----------------------------|--|
| | - влажность воздуха (склад пищеблока) | | Кладовщик |
| 11.6. | Содержание песка в песочницах (состояние песка, наличие крышки на песочнице) | ежедневно (после прогулок) | Заведующий хозяйством |
| 11.7. | Входной контроль поступающей продукции и товаров (наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат), соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов, соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезсредствами и т.д.)) | каждая партия | Зам. зав. по АХР, заведующий хозяйством |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова
Елена Петровна, Заведующий

09.09.24 09:04 (MSK)

Сертификат 00FADD0A1678973B5E74FF3337A346838D