

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67  
Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 67  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 31.01.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 67  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.П. Климова  
Приказ 8/1 - ОД от  
31.01.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства  
(антимонопольный комплаенс)  
в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга

**Положение**  
**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям**  
**антимонопольного законодательства**  
**(антимонопольный комплаенс)**  
**в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных в распоряжении Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также в Гражданском кодексе Российской Федерации, федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса в ГБДОУ:

1.3.1. Обеспечение соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.1. Профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса в ГБДОУ:

1.4.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

1.4.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

1.4.3. Контроль за соответствием деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства.

1.4.4. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса ГБДОУ руководствуется следующими принципами:

1.5.1. Заинтересованность должностных лиц ГБДОУ в эффективности антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

1.5.3. Обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

1.5.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

**2. Организация антимонопольного комплаенса**

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса в ГБДОУ и обеспечения его функционирования осуществляется заведующим ГБДОУ, который:

2.1.1. Подписывает правовой акт об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, иные правовые акты и документы, регламентирующие функционирование и реализацию антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками ГБДОУ (далее - сотрудники), правовых актов в сфере антимонопольного комплаенса.

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2.1.5. Утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ (далее - карта комплаенс-рисков ГБДОУ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.6. Утверждает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.1.7. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, который утверждается руководителем ГБДОУ и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения (далее - Коллегиальный орган) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.2. Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в ГБДОУ, распределяются между заместителем заведующего по АХР ГБДОУ и комиссией по осуществлению закупок, представителем приемочной комиссии, документоведом.

2.3. К Компетенции **заместителя заведующего по АХР** относятся следующие функции:

2.3.1. Представление на утверждение заведующему ГБДОУ проектов правовых актов об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, о внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, а также проектов иных правовых актов и документов ГБДОУ в области антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Представление на подпись заведующему ГБДОУ доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.3.3. Внесение на принятие Коллегиальному органу доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.3.4. Внесение на утверждение заведующему ГБДОУ карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.4. К компетенции **представителя приемочной** относятся следующие функции:

2.4.1. Подготовка проектов правовых актов об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, внесение изменений в правовые акты об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.4.2. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.4.3. Консультирование работников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.4.4. Информирование заведующего ГБДОУ о правовых актах ГБДОУ, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

2.4.5. Подготовка и представление в контрактную службу ГБДОУ предложений в рамках своих полномочий для подготовки карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, а также информации для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

2.4.6. Организация взаимодействия с иными структурными подразделениями ГБДОУ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в ГБДОУ.

2.4.7. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в пределах своих полномочий.

2.5. К компетенции **документоведа** относятся следующие функции:

2.5.1. Ознакомление с настоящим Положением заместителя заведующего по АХР, членов приемочной комиссии, членов комиссии по осуществлению закупок, делопроизводителя.

2.5.2. Организация обучения работников ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.5.3. При решении заведующего обеспечить проведение служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в ГБДО, и участие в них.

2.6. К компетенции **комиссии по осуществлению закупок** относятся следующие функции:

2.6.1. Выявление в рамках своих полномочий рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

2.6.2. Подготовка и предоставление заместителю заведующего по АХР карты комплаенс-рисков ГБДОУ, мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ совместно с представителем приемочной комиссии ГБДОУ и делопроизводителем ГБДОУ.

2.6.3. Подготовка и предоставление заместителю заведующего по АХР ГБДОУ доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ, разработанном на основании информации, представленной, в том числе, делопроизводителем в пределах своих полномочий и другими структурными подразделениями ГБДОУ.

2.6.4. Консультирование работников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.6.5. Организация взаимодействия с иными структурными подразделениями ГБДОУ по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в ГБДОУ.

2.6.6. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.7. К функциям **Коллегиального органа** относятся:

2.7.1. Рассмотрение и оценка мероприятий ГБДОУ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

2.7.2. Принятие доклада об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

### **3. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными подразделениями (должностным лицом), указанными в пункте 2.2 Положения, на регулярной основе проводятся:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ за текущий год.

3.1.2. Анализ нормативных правовых актов ГБДОУ.

3.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов ГБДОУ.

3.1.4. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

3.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченными лицами осуществляются следующие мероприятия:

3.2.1. Сбор и анализ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства сотрудниками ГБДОУ.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ, который содержит классифицированные по сферам деятельности ГБДОУ сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов ГБДОУ на предмет их соответствия антимонопольному законодательству представителем приемочной комиссии осуществляются следующие мероприятия:

3.3.1. Выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты ГБДОУ с целью недопущения нарушения антимонопольного законодательства.

3.3.2. Представление заведующему ГБДОУ информации с обоснованием необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты ГБДОУ.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов ГБДОУ на предмет их соответствия антимонопольному законодательству осуществляются следующие мероприятия:

3.4.1. Размещение в разделе ГБДОУ на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта ГБДОУ.

3.4.2. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организации граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта ГБДОУ.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ГБДОУ заместителем заведующего по АХР ГБДОУ осуществляются следующие мероприятия:

3.5.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ГБДОУ.

3.5.2. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в ГБДОУ.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ сотрудниками в рамках своих полномочий проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.6.1. Отрицательное влияние на отношения институтов гражданского общества деятельности ГБДОУ по развитию конкуренции.

3.6.2. Выдача предупреждения ГБДОУ о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.6.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

3.6.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц ГБДОУ или в виде их дисквалификации.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ распределяются по уровням согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ сотрудниками в рамках своих полномочий готовятся предложения для подготовки карты комплаенс-рисков ГБДОУ.

3.9. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ комиссией по осуществлению закупок ГБДОУ на основании предложений представителя приемочной комиссии, делопроизводителя ГБДОУ разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ утверждается заведующим ГБДОУ в срок не позднее 1 марта года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

4.3. Уполномоченные лица в рамках своих полномочий осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

4.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ.

#### **5. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ**

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ должен содержать информацию:

5.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

5.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

5.1.3. Об оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБДОУ.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе в ГБДОУ предоставляется не реже одного раза в год на принятие в Коллегиальный орган.

5.3. Утвержденный заведующим ГБДОУ доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на сайте ГБДОУ.

Приложение № 1  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный  
комплаенс) в ГБДОУ детский сад № 67  
Приморского района Санкт-Петербурга

**Форма карты  
рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровень риска</b>	<b>Вид риска (описание)</b>	<b>Причины и условия возникновения (описание)</b>	<b>Общие меры по минимизации и устранению рисков</b>	<b>Наличие (отсутствие) остаточных рисков</b>	<b>Вероятность повторного возникновения рисков</b>

Приложение № 2  
к Положению об организации системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям  
антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса) в ГБДОУ детский  
сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга

**Уровни  
рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБДОУ детский сад №  
67 Приморского района Санкт-Петербурга**

<b>Уровень риска</b>	<b>Описание риска</b>
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга, должностному лицу ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга, должностному лицу ГБДОУ Приморского района Санкт-Петербурга предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



Приложение № 3  
к Положению об организации системы  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс) в ГБДОУ детский  
сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга

**Форма плана мероприятий  
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства  
в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Описание действий</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>	<b>Показатель</b>

Подписано ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Климова Елена Петровна, Заведующий  
14.03.2023 15:24 (MSK), Сертификат 453432CB4392310098093EC7D093E8A5