

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников
Протокол № 4
от «29» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «29» января 2021 г. № 7/1-ОД
Заведующий _____ Е.П. Климова
М.П.

Положение о группе кратковременного пребывания

**ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, ГБДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, Устава и других локальных актов ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность группы кратковременного пребывания, созданной в ГБДОУ для детей дошкольного возраста.

1.3. Группа кратковременного пребывания (далее – ГКП) является структурной единицей ГБДОУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.4. ГБДОУ несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

1.5. Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ, и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Общим собранием работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цель и задачи ГКП

2.1. Основной целью ГКП является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых моделей дошкольного образования.

2.2 ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности ГБДОУ на основе социального заказа населения, для наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием для решения задач:

- ✓ обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;
- ✓ обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в дошкольную организацию;
- ✓ обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;
- ✓ оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- ✓ обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досуговой деятельности;
- ✓ обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности.

3. Организация деятельности ГКП

3.1. ГКП открывается в ГБДОУ по приказу заведующего ГБДОУ и по согласованию с Учредителем ГБДОУ.

3.2. ГКП создается на учебный год – с 01 сентября по 31 мая и функционирует ежедневно: 3,5 часа в утреннее время и 3,5 часа в вечернее время. ГКП может открываться и закрываться в течение учебного года. При низкой посещаемости ГКП воспитанниками утренняя и вечерняя группы могут объединяться.

3.3. Медицинское обслуживание детей ГКП в ГБДОУ обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ГБДОУ медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками ГБДОУ, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников.

3.4. ГКП организована с однократным приемом пищи согласно требованиям действующего санитарного законодательства.

3.5. Дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуется.

4. Комплектование ГКП

4.1. Порядок комплектования ГКП определяется настоящим Положением и действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы комплектования дошкольных образовательных организаций.

4.2. В ГКП принимаются дети от 2 до 3 лет.

4.3. ГКП комплектуется по одновозрастному принципу в целях реализации социального заказа.

4.4. Наполняемость ГКП устанавливается в зависимости от возраста воспитанников и площади помещения ГБДОУ в соответствии с нормативами, установленными действующими нормативными правовыми актами в области дошкольного образования, санитарными нормами.

4.5. Для зачисления ребенка в ГКП родителем (законным представителем) ребенка предоставляются в ГБДОУ документы в соответствии с действующими Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся ГБДОУ.

4.6. Отношения между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников фиксируются в специальном документе – родительском договоре, определяющим права, обязанности и ответственность сторон (Приложение 1 к настоящему Положению).

5. Управление и руководство ГКП

5.1. Руководство деятельностью ГКП осуществляется администрацией ГБДОУ.

5.2. Управление и руководство ГКП осуществляется в соответствии с настоящим Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5.3. Штатное расписание составляется заведующим ГБДОУ в зависимости от возраста воспитанников и Положения об определении штатной численности работников ГБДОУ.

5.4. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет администрация ГБДОУ.

6. Финансирование деятельности ГКП

6.1. Финансирование деятельности ГКП осуществляется на основании государственного задания на оказание государственных услуг.

7. Образовательный процесс в ГКП

7.1. Образовательный процесс в ГКП определяется основной образовательной программой ГБДОУ и регламентируется учебным планом, принятым на Педагогическом совете ГБДОУ и утвержденным заведующим ГБДОУ, а также расписанием образовательной деятельности, режимом дня, согласованными с заведующим ГБДОУ.

7.2. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы в ГКП организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

7.3. При организации работы с детьми в ГКП используются формы работы:

- ✓ индивидуальные;
- ✓ групповые;
- ✓ подгрупповые.

7.4. Сотрудники, осуществляющие образовательную деятельность в ГКП, несут полную ответственность за:

- ✓ жизнь и здоровье детей во время их пребывания в ГБДОУ;
- ✓ соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей;
- ✓ выполнение локальных нормативных актов ГБДОУ;
- ✓ качество проведения образовательной деятельности;
- ✓ заполнение необходимой документации.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в ГКП являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом

образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются Уставом и иными локальными нормативными актами ГБДОУ, договором между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

Приложение к Положению о группе кратковременного пребывания ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
(место заключения договора)

« » 20 г.
(дата заключения договора)

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 Приморского района
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

Санкт-Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «23» ноября 2016 года № 2369 выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, *(дата и номер лицензии)(наименование лицензирующего органа)* именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Климовой Елены Петровны, *(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)*

действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего именуем ___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

действующего на основании _____ *(наименование и реквизиты документа)*

в интересах несовершеннолетнего _____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)* проживающего по адресу: _____ *(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

— именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения основной образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 (один) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневное пребывание (с понедельника по пятницу): неполный день с _____ до _____ (3. 5 часа) суббота и воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ _____ направленности. *(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))*

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в соответствующем Договоре между Заказчиком и Исполнителем на предоставление дополнительных (платных) образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиН организуется однократный прием пищи (второй завтрак).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в соответствии с Договором на предоставление дополнительных (платных) образовательных услуг (при условии заключения между Заказчиком и Исполнителем договора на предоставление дополнительных (платных) образовательных услуг), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

Воспитанник с признаками инфекционных заболеваний в образовательную организацию не допускается.

При выявлении Воспитанника с признаками инфекционных заболеваний во время его нахождения в образовательной организации применяются меры по ограничению или исключению его контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

2.4.7. После перенесенного заболевания Воспитанник допускается к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) в соответствии с действующими санитарными правилами.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно; до 15 числа месяца, следующего за отчетным,
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платежный период; время оплаты)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме 510-30 рублей,
(стоимость в рублях)

Пятьсот десять рублей 30 копеек

(сумма прописью)

согласно Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 № 996 «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, на 2021 год».

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за Воспитанником, относящимся к следующим категориям:

- дети – инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- Дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются

- инвалидами I или II группы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере, установленном Социальным кодексом Санкт-Петербурга:

№ п/п	Основания для предоставления компенсации части родительской платы	Размер компенсации, в %
1.	На первого ребенка в семье	20 % - среднего размера родительской платы
2.	На каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения	40 % - среднего размера родительской платы
3.	На каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы	50 % - среднего размера родительской платы
4.	На второго ребенка в семье	50 % - среднего размера родительской платы
5.	На третьего ребенка и последующих детей в семье	70 % - среднего размера родительской платы
6.	На каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения	70 % - среднего размера родительской платы

3.6. Порядок обращения за получением мер социальной поддержки предусмотренных в п. 3.4., п. 3.5., и порядок их выплат устанавливаются органами государственной власти Санкт-Петербурга.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует до «31» мая 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 67

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Приморского _____ района Санкт-
Петербурга _____

(полное наименование образовательной организации)

197373 г. Санкт-Петербург, Шуваловский
проспект, дом 61 корпус 1 литера
А _____

(адрес местонахождения)

тел./факс (812) 576-19-
19 _____

Е. П.

Климова

(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

(подпись, И.О. Фамилия Заказчика)