

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе (целевой модели)  
наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад  
№ 67 Приморского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТА**

решением Педагогического совета ГБДОУ  
детский сад №67

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1

от «31» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом по ГБДОУ детский сад № 67

Приморского района Санкт-Петербурга

от «31» августа 2022 г. № 28-ОД

Заведующий \_\_\_\_\_ Е.П. Климова

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<p><b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ГБДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга</li> <li>– разработка положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №67 Приморского района Санкт-Петербурга;</li> <li>– разработка приказа «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №67 Приморского района Санкт-Петербурга»;</li> <li>– разработка приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества;</li> </ul>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p>
		<p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p><b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте ГБДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова  
Елена Петровна, Заведующий

14.08.23 09:02 (MSK)

Сертификат 453432CB4392310098093EC7D093E8A5