

Перечень коррупционно-опасных функций

ГБДОУ детский сад №67 Приморского района Санкт-Петербурга

- 1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения**
- 2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению**
 - 2.1. Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях
 - 2.2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов
- 3. Использование учреждением полученных денежных средств**
 - 3.1. Предоставление платных образовательных услуг
 - 3.2. Оплата труда
 - 3.3. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
 - 3.4. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями
- 4. Предоставление государственных услуг гражданам в сфере образования**
 - 4.1. Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)» Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)» «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»
 - 4.2. Перевод воспитанников внутри образовательной организации
 - 4.3. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям.
- 5. Организация деятельности ДОУ**
 - 5.1. Составление, заполнение документов, справок, отчетности
 - 5.2. Принятие на работу сотрудников
 - 5.3. Работа со служебной информацией
 - 5.4. Обращения юридических и физических лиц
 - 5.5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранными органами и другими организациями

- 5.6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
- 5.7. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград
- 5.8. Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова
Елена Петровна, Заведующий

14.08.23 08:42 (MSK)

Сертификат 453432CB4392310098093EC7D093E8A5