

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников

Протокол №__8__

от «_20_» __июня__ 2023__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «_20_» июня_____ 2023__ г.

№__29-ОД_____

Заведующий _____ Е.П. Климова

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре сотрудничества «Мир детства»
в ГБДОУ детский сад №67 Приморского района
г. Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра сотрудничества «Мир детства» (далее – Центр).

1.2. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 (с изменениями от 8.11.2022) , Уставом ГБДОУ, договором об образовании между ГБДОУ №67 и родителями (законными представителями) ребенка и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Центра осуществляет старший воспитатель ГБДОУ в тесном контакте с заведующим ДОУ, со специалистами (музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре), воспитателями ГБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Основными принципами деятельности Центра являются:

Вариативность содержания форм и методов образования родителей.

Принцип открытости и доверия – предоставление каждому родителю возможности знать и видеть, как развиваются и живут дети в детском саду;

Взаимодействие – согласованное установление взаимосвязи семьи и детского сада таким образом, чтобы действия одного партнера обязательно сопровождалось соответствующими действиями другого.

Развитие и сотрудничество, т.е. включение родителей в развивающее педагогическое пространство как равноправных субъектов (наряду с воспитателями и специалистами как субъектами саморазвития и профессионального самосовершенствования).

Комплексность – установление внутреннего единства, гармонии всех форм взаимодействия работы с родителями.

Принцип воздействия на семью через ребенка – если жизнь в группе эмоционально насыщена, комфортна, содержательна, то ребенок обязательно поделится впечатлениями с родителями

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Цели и задачи деятельности Центра:

2.1. Целью деятельности Центра является - создание оптимальных условий для обеспечения взаимодействия ДОУ с семьей как механизм повышения качества дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Центра является:

2.2.1. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность, выявление потребности и поддержки образовательных инициатив семьи.

2.2.2. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи; повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2.3. Повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах:

- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

- обеспечения полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

3. Функции Центра

В Центре проводится деятельность по обеспечению педагогической поддержки семьи; повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах всестороннего развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4. Участники Центра

В деятельности Центра принимают участие педагоги и родители (законные представители) воспитанников ДООУ, воспитанники ДООУ.

5. Содержание деятельности Центра

5.1. Деятельность Центра осуществляется по направлениям:

5.1.1. Подгрупповые мероприятия для родителей всех возрастных групп, родителей совместно с детьми, педагогов и детей,:

- семинар;
- деловая игра;
- практикум;
- круглый стол;
- проектная деятельность (по годовому плану ГБДОУ);

- мастер-класс;
- развлечение;
- тематические занятия;
- досуги;
- игровой тренинг;
- литературная гостиная;
- театрализованные представления;
- квест-игра.
- конкурсы (по годовому плану ГБДОУ);
- видеоклуб;
- тематические презентации;
- выставки совместного творчества детей и родителей (законных представителей) (по годовому плану ГБДОУ);
- тематические фотовыставки (по годовому плану ГБДОУ);
- анкетирование, опрос и др.

5.1.2. Мероприятия для дифференцированных групп родителей в соответствии с запросами, потребностями:

- групповые и индивидуальные консультации для родителей;
- мини-собрания;
- информационные буклеты и др.

5.2. Формы общения могут быть: наглядные, вербальные, игровые, показательные и пр. В том числе в онлайн формате.

6. Права и обязанности участников Центра

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- свободно излагать собственное мнение;
- участвовать в дискуссии;
- обмениваться опытом в воспитании детей;
- получать квалифицированную консультативную помощь по физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию детей, по уходу за ребенком, проблемам адаптации, воспитания и обучения ребенка в ДОУ и дома.

6.2. ДОУ имеет право:

- изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания.

6.3. ДОУ обязано:

- организовать работу Центра в соответствии с планом работы ДОУ и планом работы Центра на учебный год;
- учитывать интересы и потребности родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную помощь родителям.

7. Организация деятельности Центра

7.1. Общий контроль за деятельностью Центра, координацию и организацию взаимодействия педагогов ДОУ осуществляет руководитель группы.

7.2. Для организации Центра создается творческая группа из воспитателей и специалистов ДОУ.

Творческая группа определяет спектр проблем, требующих пропаганды и освещения среди родителей, по итогам опроса родителей.

Творческая группа осуществляет разработку сценариев и конспектов массовых мероприятий.

7.3. На заседаниях творческой группы выносятся для обсуждения предложения по организации и проведению форм работы с родителями, результаты проведенной работы.

7.4. Руководитель группы ведет учет и планирование всех мероприятий в Центре сотрудничества.

Руководитель группы имеет право приглашать для консультаций специалистов государственных учреждений, сопричастных с проблемами развития и воспитания детей дошкольного возраста.

7.5. Руководитель группы, совместно с членами творческой группы отчитываются о своей работе перед Педагогическим советом учреждения.

7.6. Деятельность Центра осуществляется на базе ДОУ не реже 2 раз в месяц.

7.7. Мероприятия проводятся в соответствии с данным Положением, планом работы ДОУ и планом работы Центра на текущий учебный год.

7.8. После проведения планового мероприятия, педагог, ответственный за мероприятие, оформляет методический материал, который хранится в методическом кабинете ДОУ.

8. Административная поддержка деятельности

8.1. Создание материально-технических условий для деятельности Центра: выделение помещений, необходимых канцелярских товаров.

8.2. Поддержка и участие в организации мероприятий Центра по необходимости.

9. Документация

- Приказ ГБДОУ детский сад №67 Приморского района Санкт-Петербурга «Об организации Центра Сотрудничества «Мир Детства»
- Паспорт Центра Сотрудничества «Мир Детства»
- Положение о Центре Сотрудничества «Мир Детства»
- План работы Центра
- Расписание работы Центра
- Конспекты мероприятий
- Журнал посещаемости родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в Центре
- Ежегодные отчеты о деятельности Центра Сотрудничества «Мир Детства».