

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
Протокол № 4
от «31» января 20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «31» января 20 22 г. № 9/5-ОД
Заведующий _____ Е.П. Климова
М.П.

**Положение об антикризисной команде
ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об антикризисной команде Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБДОУ) разработано в соответствии с письмом Министерства Просвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности», рекомендациями по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности антикризисной команды ГБДОУ (далее – антикризисная команда).

1.3. Антикризисная команда создается приказом заведующего ГБДОУ в целях организации эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

1.4. Основные задачи антикризисной команды:

- разработка, ввод в действие и обеспечение реализации антикризисного плана действий в кризисных ситуациях;

- предотвращение кризисных ситуаций, готовность к выполнению антикризисного плана в условиях кризисной ситуации, ликвидация её последствий, в том числе оказание психологической и иной необходимой помощи потерпевшим;

- организация информирования участников образовательных отношений о кризисных ситуациях и об эффективных действиях в кризисной ситуации;

- организация обучения действиям в кризисных ситуациях.

1.5. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с региональными антикризисными подразделениями.

1.6 . На антикризисную команду возлагается организация управления, связи и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению кризисных ситуаций и ликвидации их последствий.

1.7. В своей деятельности антикризисная команда руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, руководящими и методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации и Комитета образования, а также настоящим Положением и Антикризисным планом действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – антикризисным планом).

II. ФОРМИРОВАНИЕ И СОСТАВ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЫ

2.1. Антикризисная команда формируется из сотрудников ГБДОУ.

2.2. В состав антикризисной команды входят:

- руководитель антикризисной команды – старший воспитатель – ответственный за антитеррористическую защищенность ГБДОУ;
- заместитель руководителя антикризисной команды – заместитель заведующего по АХР;
- члены антикризисной команды – дежурные администраторы, медицинский работник, воспитатель, вахтер.

2.3. Состав антикризисной команды утверждается приказом заведующего ГБДОУ

III. ФУНКЦИОНАЛ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЫ

3.1. Руководитель антикризисной команды отвечает за планирование и порядок действий в чрезвычайной ситуации (далее – ЧС). Руководитель является прямым начальником всего личного состава антикризисной команды. В случае ЧС руководитель подчиняется представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала ГБДОУ в зависимости от вида ЧС и сложившейся обстановки;
- организовывать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ.

3.2. Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов антикризисной команды. Заместитель руководителя подчиняется руководителю антикризисной команды, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя обязан:

- оповещать членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов антикризисной команды;

– регулировать выстраивать системы коммуникации.

3.3. Члены охраны отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды.

Члены охраны обязаны:

– обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;

– обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации.

3.4. Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды.

Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

– оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

– организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

3.5. Ответственный за психологическое обеспечение отвечает за психологическое обеспечение пострадавших при ЧС. Он подчиняется руководителю и заместителю антикризисной команды.

Ответственный обязан:

– оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам и близким погибших и пострадавших при ЧС;

– проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЫ

4.1. Заседания антикризисной команды проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению руководителя антикризисной команды могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях, к участию в них могут привлекаться иные лица.

4.3. Решения антикризисной команды утверждаются заведующим ГБДОУ.

4.4. Информация о работе антикризисной команды подлежит размещению на сайте ГБДОУ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова
Елена Петровна, Заведующий

17.10.23 11:48 (MSK)

Сертификат 06DAEE853A2D0269E3F94119B4480A3F