



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

18.04.2022

№ 16/1- ОД

г. Санкт-Петербург

О назначении ответственных сотрудников за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, проведение инструктажа с персоналом в ГБДОУ детский сад № 67

В соответствии с Распоряжением от 18.04.2016 № 1090-р «Об организации инструктирования специалистов государственных образовательных учреждений по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением работниками требований доступности для инвалидов в ГБДОУ детский сад № 67 на зам. зав. по АХР Кирееву М.В.. старшего воспитателя Капанову М.Н.

2. Утвердить перечень должностей специалистов, в функциональные обязанности которых включено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, самостоятельного передвижения, и оказание помощи (Приложение 1).

3. Утвердить должностную инструкцию работника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, а также им помощи в сопровождении к месту получения услуги.

4. Утвердить Программу обучения (инструктажа) персонала, по вопросам связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

5. Утвердить Правила этикета при общении с инвалидами работников в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга.

6. Ответственным за работу с инвалидами зам. зав. по АХР Кирееву М.В., старшего воспитателя Капанову М.Н. ознакомить сотрудников с Правилами этикета при общении с инвалидами.

7. Утвердить Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников организации социального обслуживания по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи.

8. Назначить ответственным за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в группах детского сада и других помещениях, следующих сотрудников ГБДОУ детский сад № 67 согласно списку (Приложение 2).

9. Старшему воспитателю Капановой М.Н. разместить Паспорт доступности объекта на сайте ГБДОУ детский сад № 67 <http://gbdou67.ru>

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.П. Климова

В дело N 01-19 за 2022 г.
Документовед

Подпись Дата 18.04.2022

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ
сопровождающих инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения,
самостоятельного передвижения, и оказание им помощи

№ п/п	Перечень должностей специалистов
1	Заместитель заведующего по АХР
2	Старший воспитатель

С приказом ознакомлены:

(подпись)

(дата)

Киреева М.В. – зам. зав. по АХР

(Ф. И. О., должность)

(подпись)

(дата)

Капранова М.Н. – ст. воспитатель

(Ф. И. О., должность)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова
Елена Петровна, Заведующий

17.10.23 12:02 (MSK)

Сертификат 06DAEE853A2D0269E3F94119B4480A3F