

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №
67 Приморского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 4
от «01» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «01» февраля 2022 г. № 9/2 -ОД
Заведующий _____ Е.П. Климова
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол № 2
от «01» февраля 2022 г.

**Положение о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
ГБДОУ и родителями (законными представителями)
воспитанников**

**ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ГБДОУ), и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБДОУ.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который оформляется в 2 (двух) экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка.

2.2. После заключения договора зачисление ребенка в ГБДОУ оформляется приказом заведующего (форма приказа – в приложении 5 к настоящим Правилам) в течение 3 (трех) рабочих дней. Приказ о зачислении детей в ГБДОУ в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде в ГБДОУ. На официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты данного приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.7. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты, указанной в приказе заведующего ГБДОУ о приеме ребенка на обучение или в договоре об образовании.

2.8. При приеме в ГБДОУ родитель (законный представитель) знакомится с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, а также иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и заверяет факт ознакомления своей подписью в заявлении о приеме.

2.9. ГБДОУ осуществляет операции с персональными данными воспитанника, в связи с чем подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ГБДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ГБДОУ распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка либо карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 50 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

– длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа их работодателя о командировке.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ГБДОУ на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося:

- в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ и переходом в школу;
- досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) ребенка и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ГБДОУ.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ГБДОУ об отчислении ребенка из ГБДОУ. Если с родителями (законными представителями) ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего ГБДОУ об отчислении ребенка из образовательной организации.

4.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления ребенка из ГБДОУ.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.