

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания  
работников ГБДОУ детский сад №  
67 Приморского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол № 4  
от «01» февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБДОУ детский сад № 67  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от «01» февраля 2022 г. № 9/2 -ОД  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е.П. Климова  
М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей (законных  
представителей) обучающихся  
Протокол № 2  
от «01» февраля 2022 г.

**Порядок и основания перевода и отчисления  
обучающихся**

**ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района  
Санкт-Петербурга**

**(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок, ГБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным правовым актом, определяющим требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся ГБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в новой редакции Порядка Общим собранием работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Перевод обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу обучающихся ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования относится перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования из одной группы ГБДОУ в другую группу ГБДОУ такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2. Перевод обучающегося ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося;
- по инициативе ГБДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

2.4. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.5. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в ГБДОУ правилами делопроизводства. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим ГБДОУ или уполномоченным им лицом в течение 3 (трех) рабочих дней.

2.6. В переводе обучающегося из группы в группу может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.7. Заведующий ГБДОУ издает приказ о переводе обучающегося в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе обучающегося ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой обучающийся переведен в другую группу.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий ГБДОУ или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в ГБДОУ правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося. При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий ГБДОУ или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле обучающегося. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.9. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:

а) изменения в ГБДОУ количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

б) по окончании освоения обучающимися образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ для каждой возрастной группы по истечению учебного года;

в) на период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска сотрудников, ремонтных работ в ГБДОУ.

2.10. Перевод обучающегося (обучающихся) ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ГБДОУ оформляется приказом. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется.

2.11. Перевод обучающегося (обучающихся) ГБДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ГБДОУ осуществляется после уведомления родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) ГБДОУ с обоснованием принятия такого решения.

2.12. Тестирование обучающегося (обучающихся) ГБДОУ при переводе из группы в группу без изменения условий получения образования не проводится.

2.13. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска сотрудников, ремонтных работ в ГБДОУ перевод обучающегося (обучающихся) ГБДОУ осуществляется по усмотрению администрации ГБДОУ после уведомления родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) ГБДОУ с обоснованием принятия такого решения.

### **3. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Перевод обучающегося (обучающихся) ГБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся ГБДОУ:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности;
- на время капитального ремонта ГБДОУ.

3.2. При переводе обучающегося (обучающихся) по инициативе родителей (законных представителей) заведующий на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления обучающегося.

3.3. В случае прекращения деятельности ГБДОУ, аннулирования либо приостановления действия лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности учредитель ГБДОУ обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Перевод обучающегося (обучающихся) ГБДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется также при закрытии ГБДОУ на летний период.

#### **4. Отчисление обучающегося из ГБДОУ**

4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающегося) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ и переходом в школу;

б) досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся ГБДОУ.

4.2. При прекращении образовательных отношений в связи с завершением освоения основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ заведующий ГБДОУ издает приказ об отчислении обучающегося.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося. В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения обучающегося;

в) номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;

г) наименование образовательной программы (в соответствии с договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования);

д) дата отчисления обучающегося.

4.4. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в ГБДОУ правилами делопроизводства.

4.5. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления обучающегося.

4.6. Договор об образовании, заключенный с родителем (законным представителем) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ.

4.8. При прекращении образовательных отношений заведующий либо уполномоченное им лицо выдает под подпись родителю (законному представителю) обучающегося медицинскую карту обучающегося.

4.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

Подписать **ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 67 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова Елена Петровна, Заведующий  
18.04.2022 11:25 (MSK), Сертификат № 3FCE7D00A9AD6C804E49D9CC9762DBE4