

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
Протокол № 4
от «29» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «29» января 2021 г. № 7/1-ОД
Заведующий _____ Е.П. Климова
М.П.

**Положение о системе управления охраной труда
в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБДОУ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», письмом Министерства образования и науки РФ от 25.08.2015 № 12-1077 «О направлении рекомендаций по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», требованиями иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее положение является основой организации и функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ГБДОУ, разработано в целях обеспечения стабильного и качественного СУОТ. СУОТ является неотъемлемой частью общей системы управления в ГБДОУ.

1.3. СУОТ – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в ГБДОУ и процедуры по достижению этих целей. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления в ГБДОУ с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты ГБДОУ) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется в ГБДОУ посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении:

– безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и/или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы;

– вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию;

– допустимые условия труда – условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены;

– несоответствие – какое-либо отклонение от стандартов, технических регламентов, принятой практики и процедур выполнения работ и др., которые могут привести непосредственно или косвенно к несчастному случаю, материальному ущербу, ухудшению условий рабочего места или к различным сочетаниям этих факторов;

– опасная ситуация (инцидент) – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов;

– опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

– организация работ по охране труда – система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

– охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

– производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

– профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть

– профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору

или в иных случаях, установленных Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами;

– рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

– риск – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием;

– система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей;

– специальная оценка условий труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и/или опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

– средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

– требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

– тяжесть труда – характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы;

– управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

– условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ГБДОУ, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Действие СУОТ распространяется на всей территории, здании, помещениях ГБДОУ. Требования СУОТ обязательны

для всех работников ГБДОУ и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях ГБДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Общим собранием работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. Политика ГБДОУ в области охраны труда

2.1. Политика ГБДОУ в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией ГБДОУ о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда, исходя из специфики своей деятельности.

2.3. Политика по охране труда в ГБДОУ разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников;
- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев иных повреждений здоровья сотрудников;
- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;
- обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда;
- ответственность каждого сотрудника за функционирование СУОТ в объеме установленной компетенции.

2.4. При определении Политики по охране труда заведующий ГБДОУ обеспечивает совместно с работниками и/или уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда в ГБДОУ и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика в области охраны труда актуализируется с учетом следующих данных:

- результатов анализа СУОТ;
- изменения законодательных и нормативных актов;
- состояния производственного травматизма.

III. Цели ГБДОУ в области охраны труда

3.1. Целью системы управления охраной труда в ГБДОУ является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда работников организации.

3.2. Основными задачами ГБДОУ в области охраны труда являются:

- обеспечение охраны труда в ГБДОУ в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- охрана здоровья и безопасность персонала и обучающихся ГБДОУ;
- достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества;

– определение основных задач при разработке и реализации программ улучшения условий труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Для достижения целей СУОТ необходимо выполнение государственных нормативных требований охраны труда и на их основе – следующих предупреждающих действий:

- предупреждение несчастных случаев на производстве;
- предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;
- мониторинг состояния здоровья сотрудников;
- разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;
- контроль дисциплины в части исполнения работниками требований охраны труда;
- противопожарная профилактика.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБДОУ)

4.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ГБДОУ возлагаются в соответствии со статьей 212 ТК РФ на руководителя, который в этих целях создает систему управления охраной труда, являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления ГБДОУ. Основой функционирования системы управления охраной труда является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в ГБДОУ.

4.2. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в ГБДОУ осуществляется заведующим ГБДОУ.

4.3. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ГБДОУ осуществляется заведующим, который возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителя заведующего, старшего воспитателя и других работников ГБДОУ, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные руководителем должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

4.4. Работники ГБДОУ в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения

законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

4.5. Оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда в ГБДОУ осуществляет служба охраны труда. В своей деятельности служба охраны труда руководствуется Конституцией Российской Федерации, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, актами Губернатора и Правительства Санкт-Петербурга, Коллективным договором и Уставом ГБДОУ, а также должностными инструкциями.

4.6. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и/или уполномоченных ими представительных органов.

4.7. В качестве обязанностей в сфере охраны труда в ГБДОУ устанавливаются следующие:

4.7.1. Заведующий ГБДОУ:

4.7.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области; контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

4.7.1.2. Обеспечивает:

– состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда; гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– создание и функционирование СУОТ;

– наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;

– руководство разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между должностными лицами и службой охраны труда;

– организацию и проведение контроля за состоянием условий труда, обучения и воспитания, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и обучающихся, соблюдения законодательных и нормативных актов об охране труда;

– определение ответственности должностных лиц, службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- осуществление мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- проведение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением;
- организацию управления профессиональными рисками;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- соблюдение режима труда и отдыха работников;
- проведение расследования несчастных случаев в ГБДОУ и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБДОУ;
- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе орган управления образованием) о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда соответствующего раздела коллективного договора, соглашения по охране труда;

- содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (представителя работников);
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представителя работников ГБДОУ);
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля; организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- безопасную эксплуатацию здания ГБДОУ, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- финансирование расходов на охрану труда, своевременное перечисление средств по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда; по договорам на приобретение защитной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

4.7.1.3. Утверждает:

- локальные акты, затрагивающие вопросы охраны труда в ГБДОУ;
- программы инструктажей по охране труда;
- контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение защитной одежды, обуви и других средств

индивидуальной защиты, молока, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;

- объемы затрат на мероприятия по охране труда.

4.7.1.4. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

4.7.1.5. По представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.7.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- организует проведение и координацию целенаправленной работы сотрудников (младший обслуживающий персонал, рабочие специальности), и при необходимости – внешних сторон в области охраны труда;

- обеспечивает реализацию мероприятий по специальной оценке условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации, принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- обеспечивает проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- проводит инструктажи на рабочем месте для работников ГБДОУ;

- организует работу по приобретению согласно заявкам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников;

- вносит предложения заведующему ГБДОУ по оснащению производственного оборудования и объектов ГБДОУ техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений ГБДОУ, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- контролирует безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;

- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- осуществляет совместно с медицинским работником, старшим воспитателем текущий контроль за состоянием условий и охраны труда в ГБДОУ, санитарно-гигиеническим состоянием групповых, кабинетов, спортивного, музыкального залов и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности; безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании – групповых ячейках, дополнительных помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, бассейн, музыкальный зал и другие помещения), сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории образовательной организации;
- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;
- организует совместно с медицинским работником своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников образовательной организации;
- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала;
- обеспечивает групповые, бытовые, хозяйственные и др. помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует и обеспечивает учет, хранение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- своевременно информирует заведующего ГБДОУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в ГБДОУ;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ГБДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), органами управления образованием, службой охраны труда (специалистом по охране труда), а также уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда Профсоюза по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах образовательной организации документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

4.7.3. Старший воспитатель:

- организует проведение и координацию целенаправленной работы сотрудников (педагогические работники) в области охраны труда, работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- осуществляет совместно с медицинским работником, заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе текущий контроль за состоянием условий и охраны труда в ГБДОУ, санитарно-гигиеническим состоянием групповых, кабинетов, спортивного, музыкального залов и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности; безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря,

приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании – групповых ячейках, дополнительных помещениях для занятий с детьми (физкультурный зал, бассейн, музыкальный зал и другие помещения), сопутствующих помещениях (медицинский блок, пищеблок, прачечная), помещениях служебно-бытового назначения для персонала, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны, игровых и физкультурных площадок на территории образовательной организации;

- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда), комиссии по охране труда, уполномоченных;

- участвует в разработке и периодическом пересмотре не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

- своевременно информирует заведующего ГБДОУ о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в ГБДОУ;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в ГБДОУ, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

- организует расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий; а также совместно с заместителем заведующего по административно-хозяйственной работе, а также при необходимости работников и (или) уполномоченных ими представительных органов последующий анализ причин возникновения этих событий, организует и контролирует устранение этих причин.

4.7.4. Бухгалтер:

- осуществляет учёт средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учётом установленной номенклатуры затрат на охрану труда;

- составляет и в установленные сроки представляет расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.

4.7.5. Документовед:

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства в части приема, увольнения, перевода на работу;

– контролирует направление вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

4.7.6. Руководитель службы охраны труда:

- руководит организационной работой по охране труда;
- организует и контролирует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников ГБДОУ;
- составляет отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися;
- составляет статистический отчет о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях;
- составляет план и отчет о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- обеспечивает контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;
- обеспечивает контроль за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
- осуществляет планирование, разработку и совершенствование системы управления охраной труда.

4.7.7. Служба охраны труда (специалист по охране труда):

4.7.7.1. Основные задачи:

- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов ГБДОУ;
- регулярное обучение сотрудников ГБДОУ по вопросам охраны труда; размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и

заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- информирование заведующего ГБДОУ о нарушениях в области охраны труда.

4.7.7.2. Основные функции:

- внедрение и функционирование СУОТ: нормативное обеспечение системы управления охраной труда; обеспечение подготовки работников в области охраны труда; сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда; обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;

- мониторинг функционирования СУОТ: контроль за состоянием условий и охраны труда; проверка состояния условий труда на рабочих местах;

- оказание помощи при проведении в ГБДОУ измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- участие в организации и проведении специальной оценки условий труда в ГБДОУ;

- участие в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- разработка плана и программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- участие в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ГБДОУ;

- согласование разрабатываемой в ГБДОУ проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;

- участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

- рассмотрение и внесение предложений по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты

труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

– участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению;

– участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

– разработка программ обучения по охране труда сотрудников ГБДОУ, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими в ГБДОУ на производственное обучение или практику;

– организация своевременного обучения по охране труда сотрудников ГБДОУ и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

– согласование перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

– разработка и/или согласование при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

– доведение до сведения сотрудников ГБДОУ действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, Санкт-Петербурга, коллективного договора, соглашения по охране труда ГБДОУ, информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

– размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

– координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

– рассмотрение заявлений и жалоб сотрудников ГБДОУ, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений заведующему ГБДОУ по устранению выявленных недостатков;

– анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда ГБДОУ (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для

выделения организации средств из фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- оказание методической помощи заместителю заведующего, старшему воспитателю в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

- осуществление оперативной и консультативной связи с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

4.7.7.3. Осуществление контроля:

- осуществление контроля за соблюдением в ГБДОУ законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;

- соблюдения режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- обеспечения работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

- своевременного проведения обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- организации хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;

- расследования несчастных случаев в ГБДОУ;

- выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также принятия мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1),

- выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда: наличия в ГБДОУ инструкций по охране труда для сотрудников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременного их пересмотра;

- проведения специальной оценки условий труда;
- целевого использования средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременного проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективности работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- санитарно-гигиенического состояния производственных и вспомогательных помещений;
- организации рабочих мест, помещений в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильного расходования в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременного и правильного предоставления работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- использования труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.7.7.4. Права работников службы охраны труда:

- совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
- обращаться к заведующему ГБДОУ с ходатайствами и предложениям по вопросам, входящим в компетенцию службы;
- беспрепятственно проверять групповые, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- выдавать работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- приостанавливать работы, эксплуатацию оборудования у лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, работников, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять заведующему ГБДОУ служебные записки о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда;

– запрашивать от работников необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, получать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

– привлекать по согласованию с заведующим ГБДОУ соответствующих специалистов ГБДОУ к проверкам состояния условий и охраны труда;

– представлять по поручению заведующего ГБДОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.7.8. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда (представитель работников) осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами ГБДОУ законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательного процесса.

Права, обязанности и гарантии деятельности представителя работников как уполномоченного (доверенного) лица по охране труда определяются соответствующим локальным нормативным актом ГБДОУ.

Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда (представитель работников) может представлять интересы работников ГБДОУ в комиссии по охране труда, создаваемой в ГБДОУ по инициативе заведующего и/или по инициативе работников.

4.7.9. Работник ГБДОУ:

– обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний вышестоящих должностных лиц;

– участвует сам либо через представителя работников в управлении охраной труда, реализуя данное право в различных формах, в том числе:

✓ проведение консультаций с заведующим ГБДОУ с целью информирования и повышения своей квалификации, а также по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда, предоставления условий для совершенствования СУОТ и создания, формирования и функционирования комитета (комиссии) по охране труда;

✓ обсуждение с заведующим ГБДОУ вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

✓ получение от руководителя образовательной организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

✓ участие в контроле за состоянием условий и охраны труда, безопасностью применяемого на рабочем месте оборудования, инструментов и инвентаря, внесение предложений по улучшению и оздоровлению условий труда и образовательного процесса;

✓ участие в разработке и принятии коллективных договоров;

– проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, а также (при необходимости) индивидуальную стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

– проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование в установленном законодательством порядке;

– перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

– следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

– содержит в чистоте свое рабочее место;

– проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, средств индивидуальной защиты, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

– о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает заведующему либо дежурному администратору и действует по его указанию;

– правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда и образовательного процесса;

– извещает заведующего либо дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

– при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным заведующим порядком действий в случае их возникновения и

принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

– принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая.

V. Процедуры, направленные на достижение целей ГБДОУ в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

5.1. Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса:

Безопасная эксплуатация зданий, строений, сооружений и оборудования образовательной организации обеспечивается:

- соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

- содержанием зданий, строений, сооружений, оборудования образовательной организации в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

- проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений, оборудования в установленные сроки;

- проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений, оборудования (в том числе, спортивного оборудования и оборудования детских игровых площадок) с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей;

- проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов,

- соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

5.2. Подготовка (обучение) в области охраны труда:

5.2.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в ГБДОУ устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку и аттестацию, а также проходящих подготовку по охране труда в ГБДОУ;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии ГБДОУ по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии ГБДОУ по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии ГБДОУ;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда заведующий ГБДОУ учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.2.3. Заведующий (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

5.2.4. Заведующий, специалисты, курирующие вопросы охраны труда, работники, на которых заведующим возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченные

(доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5.2.5. Заведующий (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим определяются ГБДОУ самостоятельно с учетом требований ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и действующей нормативной документации, а также специфики трудовой деятельности работников ГБДОУ.

Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

5.2.6. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в ГБДОУ:

– для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией питания детей, раздачей пищи детям – ежегодно;

– для остальных категорий работников – один раз в два года.

5.2.7. Занятия с обучающимися (воспитанниками) ГБДОУ по вопросам безопасности проводятся с целью их ознакомления с основами безопасного поведения при проведении различных мероприятий, а также с безопасными приемами труда по самообслуживанию, в процессе занятий, игр и других видов детской деятельности. Обучение воспитанников вопросам безопасности проводятся в виде занятий по основным правилам безопасного

поведения, дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д., а также специальных инструктажей по инструкциям, посвященным вопросам безопасности, непосредственно перед проведением соответствующего тематике инструктажа мероприятия с фиксацией факта проведения инструктажа в специальном журнале (форма журнала – приложение 2; перечень инструкций для воспитанников – приложение 3). Журналы регистрации инструктажа воспитанников по вопросам безопасности хранятся в группах ГБДОУ. Обучение воспитанников вопросам безопасности проводится воспитателями, а также приглашенными со стороны специалистами в разнообразных адекватных возрасту обучающихся и соответствующих современным требованиям в области дошкольного образования формах. Проверку усвоенных знаний осуществляют путем устного опроса обучаемых и практических занятий с ними.

5.3. Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок:

5.3.1. Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок распространяются на работников из числа электротехнического, электротехнологического и неэлектротехнического персонала ГБДОУ.

5.3.2. Машины, аппараты, вспомогательное оборудование (вместе с сооружениями и помещениями, в которых они установлены), должны находиться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасные условия труда. Переносные электроинструменты и светильники, ручные электрические машины и другое вспомогательное оборудование должны удовлетворять требованиям технических регламентов, национальных (межгосударственных) стандартов и технических условий в части электробезопасности и использоваться в работе с соблюдением правил охраны труда.

5.3.3. Работники, допускаемые к выполнению работ в электроустановках, относящиеся к электротехническому и электротехнологическому персоналу:

– обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках, приемам оказания первой помощи пострадавшим, в том числе приемам освобождения пострадавшего от действия электрического тока с учетом специфики обслуживаемых (эксплуатируемых) электроустановок;

– должны проходить проверку знаний правил охраны труда при эксплуатации электроустановок и других нормативно-технических документов (правил, инструкций и т.п.), правил применения защитных средств в пределах требований, предъявляемых к соответствующей должности или профессии, и иметь соответствующую группу по

электробезопасности (см. Приложение 4), подтвержденную наличием удостоверения установленного образца, выданного по итогам проверки знаний охраны труда при эксплуатации электроустановок обучающей организацией;

– обязаны соблюдать требования правил охраны труда при эксплуатации электроустановок, инструкций по охране труда, указания, полученные в ходе инструктажей.

5.3.4. Перечень видов работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации электроустановок, а также список ответственных лиц, имеющих право вести оперативные переговоры с энергоснабжающей организацией в случае аварийных ситуаций в электроустановках определяется и утверждается заведующим ГБДОУ.

5.3.5. Неэлектротехническому персоналу (не относящемуся к электротехническому и/или электротехнологическому персоналу) присваивается группа I по электробезопасности. Перечень должностей, рабочих мест, требующих отнесения работников к группе I, определяется заведующим ГБДОУ (см. Приложение 5). Присвоение группы I проводится ежегодно (для вновь принимаемых на работу в ГБДОУ работников – в первый день работы до начала исполнения трудовых обязанностей) работником из числа электротехнического персонала ГБДОУ, имеющего группу не ниже III по электробезопасности и назначенного приказом (распоряжением) заведующего ГБДОУ, путем проведения инструктажа, который завершается проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение группы I по электробезопасности фиксируется в специальном журнале (форма журнала – Приложение 6).

5.4. Организация и проведение специальной оценки условий труда:

5.4.1. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).

5.4.2. СОУТ проводится не реже чем один раз в пять лет и предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

5.4.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда заведующий ГБДОУ, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах ГБДОУ в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности ГБДОУ;

г) порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;

д) порядок использования результатов СОУТ.

5.5. Управление профессиональными рисками:

5.5.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в ГБДОУ устанавливается (определяется) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.5.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся ГБДОУ, и составление их перечня осуществляются заведующим ГБДОУ с привлечением службы охраны труда, комиссии по охране труда (при её наличии), работников и/или уполномоченных ими представительных органов.

5.5.3. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся ГБДОУ, могут рассматриваться следующие:

а) механические опасности: опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.), в том числе при подъеме или спуске при нештатной ситуации; опасность удара; опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин; опасность наткнуться на неподвижную колющую поверхность (острие); опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах, тросах, нитях; опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов; опасность наматывания волос, частей одежды, средств

индивидуальной защиты; опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве); опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей); опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы); опасность травмирования, в том числе падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности: опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением; опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт); опасность поражения при прямом попадании молнии; опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности: опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру; опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру; опасность ожога от воздействия открытого пламени; опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности: опасность воздействия пониженных температур воздуха; опасность воздействия повышенных температур воздуха; опасность воздействия влажности; опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора: опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

е) опасности, связанные с воздействием биологического фактора: опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами; опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса: опасность, связанная с перемещением груза вручную; опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес; опасность, связанная с наклонами корпуса; опасность, связанная с рабочей позой; опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела; опасность психических нагрузок, стрессов; опасность перенапряжения зрительного анализатора;

з) опасности, связанные с воздействием шума: опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

- и) опасности, связанные с воздействием световой среды: опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- к) опасности, связанные с дегустацией пищевых продуктов: опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;
- л) опасности, связанные с воздействием животных: опасность укуса; опасность разрыва; опасность заражения; опасность воздействия выделений;
- м) опасности, связанные с воздействием насекомых: опасность укуса; опасность попадания в организм; опасность инвазий гельминтов;
- н) опасности, связанные с воздействием растений: опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями; опасность ожога выделяемыми растениями веществами; опасность пореза растениями;
- о) опасность утонуть: опасность утонуть в бассейне;
- п) опасность расположения рабочего места: опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач; опасность при выполнении альпинистских работ; опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- р) опасности, связанные с организационными недостатками: опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций; опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов; опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи; опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- с) опасности пожара: опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре; опасность воспламенения; опасность воздействия открытого пламени; опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды; опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе; опасность воздействия огнетушащих веществ; опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- т) опасности транспорта: опасность наезда на человека; опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- у) опасности насилия: опасность насилия от враждебно настроенных работников; опасность насилия от третьих лиц;

ф) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты: опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека; опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты; опасность отравления.

5.5.4. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.5.3 настоящего Положения опасностей заведующим ГБДОУ устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями (приложение 7).

5.5.5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются в ГБДОУ с учетом характера его деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

5.5.6. При описании процедуры управления профессиональными рисками в ГБДОУ учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ГБДОУ;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.5.7. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

5.5.8. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов,

технологических процессов и профессий работников ГБДОУ с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

5.5.9. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в образовательной организации являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

5.6. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование:

5.6.1. Все работники ГБДОУ в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний обязаны проходить в соответствии с трудовым законодательством обязательные медицинские осмотры: предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя (п. 9 ч. 1 ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 213 ТК РФ, Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н, Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 998н/1420н).

5.6.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

5.6.3. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и/или опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ;

- выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и/или опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

– предупреждения несчастных случаев на производстве.

5.6.4. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

5.6.5. Периодические медицинские осмотры работников могут проводиться досрочно в соответствии с медицинским заключением или по заключению территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с обязательным обоснованием в направлении причины досрочного (внеочередного) осмотра.

5.6.6. Работники, выполняющие работы в образовательных организациях, обязаны проходить ежегодные обязательные медицинские осмотры в следующем объеме:

- осмотр врачами: дерматовенерологом, оториноларингологом, стоматологом, инфекционистом;

- лабораторные и функциональные исследования: рентгенографию грудной клетки, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею при поступлении на работу, исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже одного раза в год либо по эпидпоказаниям;

- выявление дополнительных медицинских противопоказаний, а именно заболеваний и бактерионосительства: брюшного тифа, паратифов, сальмонеллеза, дизентерии; гельминтозов; сифилиса в заразном периоде; лепры; заразных кожных заболеваний: чесотки, трихофитии, микроспории, парши, актиномикоза с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; заразных и деструктивных форм туберкулеза легких, внелегочного туберкулеза с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; гонореи (всех форм) – на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; озы.

5.6.7. Работник, не прошедший в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, отстраняется заведующим от работы (не допускается к работе) (ч. 1 ст. 76 ТК РФ).

5.6.8. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на указанный вид деятельности. Периодический медицинский осмотр работников может проводиться мобильными медицинскими бригадами врачей-специалистов медицинской организации.

5.6.9. Список работников ГБДОУ, которые проходят медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения, предупреждения

возникновения и распространения заболеваний (ч. 2 ст. 213 Трудового кодекса Российской Федерации), разработанный и утвержденный заведующим ГБДОУ, не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения ГБДОУ.

5.6.9. Для работников, занятых на вредных работах и на работах с вредными и/или опасными производственными факторами в течение пяти и более лет, периодические медицинские осмотры проводятся в центре профпатологии один раз в пять лет.

Работники, имеющие стойкие последствия несчастных случаев на производстве, один раз в пять лет проходят периодические медицинские осмотры в центре профпатологии.

Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

5.6.10. Работники ГБДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц, занятых на работах с вредными и/или опасными условиями труда, в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

5.6.11. Перечни вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, и порядок проведения этих осмотров утверждены приказом Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.12.2020 № 998н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении

которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

5.6.12. В случае необходимости могут вводиться дополнительные условия и показания к проведению обязательных медицинских осмотров.

5.6.13. Работники ГБДОУ подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования:

5.6.13.1. Психиатрическое освидетельствование проводится с целью определения пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

5.6.13.2. Психиатрическое освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;
- в дальнейшем, не реже одного раза в пять лет;
- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

5.6.13.3. Психиатрическое освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

5.6.14. Периодические медицинские осмотры (обследования) осуществляются за счёт средств ГБДОУ.

5.6.15. Медицинским работником по поручению заведующего ГБДОУ составляется поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (обследованию), который направляется в медицинскую организацию, с которой заключён контракт на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

5.6.16. Медицинским работником определяются виды и объёмы необходимых исследований с учётом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к осуществлению или продолжению работы на основании нормативных правовых актов, которые становятся неотъемлемым приложением к контракту на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

5.6.17. Медицинская организация на основании полученного от ГБДОУ поименного списка работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру (обследованию), утверждает при согласовании с ГБДОУ календарный план проведения медицинского осмотра (обследования).

5.7. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение:

5.7.1. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения заведующий ГБДОУ обеспечивает проведение следующих мероприятий:

- оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- контроль за пищеблоком и питанием обучающихся;
- ведение медицинской документации;
- оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;
- организацию питьевого режима.

5.8. Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, о предоставляемых гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, с целью чего в ГБДОУ устанавливаются следующие формы такого информирования и порядок их осуществления:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, консультаций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.9. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников:

5.9.1. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников организуется с целью предотвращения возможности травмирования работников и их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.9.2. В ГБДОУ обеспечивается режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

– нормальная продолжительность рабочего времени работников образовательной организации не может превышать 40 часов в неделю;

– продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю;

– норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья;

– норма часов педагогической работы (за ставку заработной платы) музыкального руководителя составляет 24 часа в неделю, инструктора по физической культуре – 30 часов в неделю, учителя-дефектолога и учителя-логопеда – 20 часов в неделю;

– продолжительность рабочего времени медицинских работников составляет не более 39 часов в неделю;

– сокращенная продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю) также устанавливается для работников образовательной организации, условия труда которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда III или IV степени.

5.9.3. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.10. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами:

5.10.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам ГБДОУ бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

5.10.2. Предоставление работникам СИЗ, а также подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется в

соответствии с типовыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

5.10.3. С целью организации процедуры обеспечения работников ГБДОУ средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, в ГБДОУ устанавливается (определяется):

а) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) контроль за своевременной выдачей работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечением смывающими и обезвреживающими средствами.

5.10.4. Координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности осуществляет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

5.10.5. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда либо иным уполномоченным должностным лицом и утверждаются заведующим с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

5.10.6. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.11. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией:

5.11.1. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения ГБДОУ безопасной продукцией в ГБДОУ устанавливается (определяется) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ГБДОУ за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

5.11.2. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения ГБДОУ безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков

по соблюдению требований заведующего ГБДОУ, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами ГБДОУ до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ГБДОУ, имеющих опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГБДОУ (в том числе проведение инструктажей по охране труда);

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований ГБДОУ в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

5.12. Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса:

5.12.1. Расследование несчастных случаев – законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса.

5.12.2. Порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов устанавливается в ГБДОУ с целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.12.3. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227-231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 года № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.02.2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

5.12.4. Порядок реагирования заведующего ГБДОУ (дежурного администратора) на несчастный случай:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

5.12.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в ГБДОУ в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

5.12.6. Подробно порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний изложен в соответствующих локальных актах ГБДОУ.

5.13. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

5.13.1. В ГБДОУ обеспечено обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в соответствии со ст. 212 ТК РФ).

5.13.2. Согласно Федеральному закону от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним, руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее – ФСС) необходимые страховые взносы.

VI. Планирование мероприятий по организации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в ГБДОУ устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – План).

6.2. Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- результаты СОУТ;

– анализ производственного травматизма, травматизма обучающихся во время образовательного процесса, профессиональной заболеваемости, а также оценку уровня профессиональных рисков;

– предписаний представителей органов государственного контроля (надзора), представлений (требований) технических инспекторов труда Профсоюза и представлений уполномоченного (доверенного) лица по охране труда (представителя работников) ГБДОУ.

6.3. План разрабатывается заведующим ГБДОУ совместно со службой охраны труда.

6.4. В Плане отражаются:

а) результаты проведенного в ГБДОУ анализа состояния условий и охраны труда в ГБДОУ;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

6.5. План формируется с учетом Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (Минтруд России).

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. Целями анализа эффективности СУОТ являются:

– актуализация процедур с учётом изменений государственных нормативных требований охраны труда;

– оценка общей стратегии системы и ее способности удовлетворять потребностям ГБДОУ и заинтересованных сторон, включая органы государственного надзора;

– определение необходимых изменений обеспечения мероприятий условий и охраны труда, определение корректирующих действий с учетом результатов расследования негативных происшествий;

– обеспечение «обратной связи» (с сотрудниками ГБДОУ) в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования.

7.2. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны труда на рабочих местах, мониторинга условий и охраны труда, внутреннего и внешнего аудитов по вопросам охраны труда и безопасности образовательного процесса предусматривает:

– проверку (обследование) состояния охраны труда в ГБДОУ и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

– выполнение работниками ГБДОУ обязанностей по охране труда;

– выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

– принятие мер по устранению выявленных недостатков.

7.3. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГБДОУ устанавливается (определяется) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.4. Основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ГБДОУ:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур заведующим ГБДОУ определены следующие виды контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.5. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда включает в себя:

7.5.1. I ступень – ежедневный контроль со стороны старшего воспитателя, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории образовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

7.5.3. II ступень – ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда и уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда (представителем работников), за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

7.5.4. III ступень – контроль со стороны заведующего (уполномоченного лица) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников), осуществляемый не реже одного раза в полугодие, направленный на проверку результатов работы первой и второй ступеней контроля, выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществление контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий

труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, проведение учета и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7.5.5. Результаты контроля регистрируются в соответствующем журнале (форма журнала – приложение 8).

7.6. В рамках мероприятий по контролю функционирования СУОТ в ГБДОУ также выполняются соответствующие требования по проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

7.7. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур СУОТ признается неэффективной – выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний – незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом следует выполнять своевременно.

8.2. Мероприятия по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом должны учитывать:

8.2.1. цели ГБДОУ по охране труда;

8.2.2. результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов и рисков;

8.2.3. результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по реализации порядков;

8.2.4. расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;

8.2.5. выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;

8.2.6. предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комиссию по охране труда (при её наличии);

8.2.7. изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;

8.2.8. новую информацию в области охраны труда.

8.3. Предупреждающие и корректирующие действия:

8.3.1. С целью осуществления предупреждающих и корректирующих действий, являющихся следствием наблюдения и оценки результативности СУОТ в ГБДОУ организуются и своевременно корректируются соответствующие мероприятия, включающие:

– определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий СУОТ;

– инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

8.3.2. Если оценка СУОТ или другие источники показывают, что предупреждающие и защитные меры от опасных и вредных производственных факторов и рисков неэффективны, то соответствующие обстоятельства другие предупредительные и регулирующие меры должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и документально оформлены.

8.4. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств концепции охраны труда, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ГБДОУ, исходя из специфики деятельности ГБДОУ, устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, а также порядок действий в случае их возникновения (приложение 9).

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии в ГБДОУ учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи ГБДОУ с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок, указанных в подпункте «е» пункта 9.2 настоящего Положения, должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

9.4. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в ГБДОУ устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов, отраженный в соответствующих локальных актах ГБДОУ.

9.5. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в ГБДОУ в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Х. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ заведующий ГБДОУ определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи в ГБДОУ, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. Заведующим ГБДОУ определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, а также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

10.3. Документация СУОТ должна:

– быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;

– периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

10.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.