

**ПРИНЯТО**

решением Общего собрания работников  
Протокол № 4  
от «29» января 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБДОУ детский сад № 67  
Приморского района Санкт-Петербурга  
от «29» января 2021 г. № 7/2-ОД  
Заведующий \_\_\_\_\_ Е.П. Климова  
М.П.

**Положение о комиссии по распределению  
стимулирующей части фонда оплаты труда**

**ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района  
Санкт-Петербурга**

**(новая редакция)**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом ГБДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ГБДОУ, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Общим собранием работников ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Положение определяет цель, задачи и функции комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ГБДОУ, регламентирует её деятельность, устанавливает права и обязанности, а также ответственность её членов.

1.6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда ГБДОУ (далее – комиссия) создается в целях коллегиального решения вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, обеспечения объективного и справедливого установления стимулирующих выплат работникам ГБДОУ, проведения оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников ГБДОУ.

## **II. Состав комиссии**

2.1. Состав комиссии избирается из числа работников на Общем собрании работников ГБДОУ, утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.2. Комиссия состоит из 5 (пяти) человек. Председатель комиссии, секретарь избираются на первом заседании комиссии общим голосованием.

2.3. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении

члена комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов комиссии по результатам открытого голосования.

### **III. Организация деятельности комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель. Председатель комиссии организует и планирует её работу, вносит предложения по изменению состава комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений, несет персональную ответственность за работу комиссии, за грамотное и своевременное оформление документации.

3.2. Секретарь Комиссии извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседаний; поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговую оценочную ведомость и представляет её заведующему ГБДОУ для согласования, ведет иную документацию комиссии.

3.3. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц с 27 по 29 числа текущего месяца. При необходимости Комиссия может собираться дополнительно. Заседание комиссии может быть инициировано представителем работников или заведующим ГБДОУ.

3.4. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нём не менее половины от общего числа членов комиссии.

### **IV. Функциональные обязанности и регламент работы комиссии**

4.1. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников ГБДОУ в соответствии с критериями, утвержденными приказом заведующего ГБДОУ;

- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев;

- в пределах своей компетенции запрашивают у администрации дополнительную информацию, подтверждающую или опровергающую результаты самоанализа работников ГБДОУ;

- обеспечивают объективность принимаемых решений;

- оформляют принятое решение протоколом, который подписывает председатель комиссии.

4.2. После заседания комиссия составляет итоговую оценочную ведомость для ознакомления сотрудников ГБДОУ.

4.3. В течение двух рабочих дней с момента ознакомления сотрудников ГБДОУ с итоговой оценочной ведомостью работник, не согласный с решением комиссии, может подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по каким-либо критериям. Основанием для подачи такого заявления могут быть только факты (факт) допущения технических ошибок, нарушения процедуры должностного контроля, повлекшие необъективную оценку профессиональной деятельности работника ГБДОУ.

4.4. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему исчерпывающий ответ по результатам проверки в течение двух дней со дня принятия заявления.

## V. Заключительные положения

5.1. Заведующий ГБДОУ не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

5.2. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.