

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ детский сад № 67
Приморского района Санкт-Петербурга
от «31» августа 2022 г. № 28-ОД
Заведующий _____ Е.П. Климова
М.П.

**Положение о порядке реализации права воспитанника
на обучение по индивидуальному учебному плану**

**ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района
Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права воспитанника на обучение по индивидуальному учебному плану в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, п. 3), Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ГБДОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом ГБДОУ, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Педагогическим советом ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) ГБДОУ.

1.3. Целью обучения по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) является создание условий для полноценной реализации ООП ДО для обучающихся:

1.3.1. с высокой степенью успешности в освоении ООП ДО;

1.3.2. с наличием признаков одаренности по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физическое;
- познавательное;
- речевое;

– социально-коммуникативное.

1.3.3. с ограниченными возможностями здоровья и (или) часто болеющих детей;

1.3.4. с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к освоению ООП ДО ГБДОУ в условиях детского коллектива;

1.3.5. длительно отсутствующих детей в течение учебного года.

1.4. Обучение по ИУП проектируется в соответствии с требованием ООП ДО ГБДОУ.

1.5. ИУП являются приложением к ООП ДО ГБДОУ, учебному плану на текущий учебный год.

II. Порядок реализации права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах ООП ДО ГБДОУ

2.1. Основанием для обучения воспитанников по индивидуальному учебному плану является:

- заключение психолого-медико-педагогического обследования обучающегося;

- заявление родителей (законных представителей) воспитанников;

- решение педагогического совета ГБДОУ о переводе воспитанника на обучение по ИУП;

- приказ заведующего ГБДОУ.

2.2. ИУП составляет педагог либо группа педагогов. Обоснованием для составления ИУП являются результаты воспитанника (соревнования, конкурсы и пр. рейтинговые мероприятия), посещаемости, данные о состоянии здоровья, отраженные в результатах психолого-медико-педагогических обследований.

2.3. Подбор материалов, списки воспитанников и обоснования для разрешения работать по ИУП готовятся педагогом, реализующим основную образовательную программу.

2.4. Данные материалы рассматриваются на педагогическом совете. Результаты доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Обобщенные результаты поступают к старшему воспитателю ГБДОУ, систематизируются, группируются и выносятся на рассмотрение педагогического совета.

2.4. Организация образовательной деятельности по реализации ИУП является обязательной и регулируется нормами организации образовательного процесса. Ведётся журнал контроля за посещаемостью и выполнением учебных и календарно-тематических планов.

2.5. Занятия проводятся согласно утвержденному режиму работы и (или) расписанию образовательной деятельности (занятий) группы.

2.6. Сокращение количества часов, отводимых на реализацию ИУП, в сравнении с обозначенным в учебном плане ООП ДО ГБДОУ, не допускается.

2.7. При составлении циклограммы и организации учебной деятельности воспитанников необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований.

2.8. Нагрузка воспитанников в ИУП не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного учебным планом согласно требованиям действующего санитарного законодательства.

2.9. Итогом реализации ИУП являются личные достижения воспитанника, форма которых зависит от вида программы и его содержания. Она определяется перед утверждением ИУП (это могут быть: призовые места, творческие работы воспитанников, результаты мониторинга усвоения программы и другие формы оговоренные в ИУП).

2.10. Промежуточные результаты выполнения ИУП отслеживаются старшим воспитателем ГБДОУ и являются основанием для возможной дальнейшей коррекции ИУП.

2.11. Итоги обучения по ИУП творческого характера накапливаются в «портфолио» воспитанника.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова
Елена Петровна, Заведующий

21.07.23 15:51 (MSK)

Сертификат 453432CB4392310098093EC7D093E8A5