



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга)**

ПРИКАЗ

31.05.2024

№ 21/2-ОД

г. Санкт-Петербург

Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в ГБДОУ детский сад № 67 Приморского района Санкт-Петербурга в период летней оздоровительной работы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» и поручением администрации Приморского района СПб «О переводе ГБДОУ И ОДОД ГБОУ Приморского района на летний оздоровительный режим в 2024 году» 23.04.2024 № 18-15/325

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение требований охраны жизни и здоровья детей в летний период с возложением обязанностей в указанных объемах под повышенную персональную ответственность следующими сотрудниками:

– **М.В. Киреевой, заместителем заведующего по АХР:**

- ✓ проводить периодические технические осмотры здания, обеспечить безопасную эксплуатацию систем отопления и водоснабжения, коммуникации;
- ✓ провести инструктажи по правилам использования технических средств пожаротушения, обеспечить безопасность и антитеррористическую защищенность ГБДОУ;
- ✓ обеспечить контроль исправности мебели и оборудования в здании и на территории учреждения, организацию незамедлительных мер по ликвидации опасных объектов и устранению рискованных ситуаций;

- ✓ обеспечить безопасность зеленых насаждений, игровых зон на прогулочной территории;
- **Е.А. Ананьевой, медицинской сестрой:**
 - ✓ обеспечить безопасные санитарно-эпидемиологические условия пребывания детей в ГБДОУ в летний период;
 - ✓ организовать работу по предупреждению заболеваемости и травматизма,
 - ✓ повысить ответственность за состояние фактического питания и анализ качества питания;
 - ✓ организовать работу по оказанию в случае необходимости первой медицинской помощи;
- **воспитателями групп:**
 - ✓ обеспечить безопасность организации образовательного процесса, непрерывный присмотр за воспитанниками,
 - ✓ проводить ежедневно перед приемом воспитанников осмотр прогулочного участка на предмет его безопасности для осуществления прогулок с детьми, работы по подготовке песка для игры детей;
 - ✓ осуществлять прием и передачу детей в помещениях группы и на участках непосредственно родителям с отметкой в соответствующем журнале;
 - ✓ не допускать прием и передачу детей несовершеннолетним,
 - ✓ строго соблюдать питьевой режим;
 - ✓ проводить работу по предупреждению заболеваемости и травматизма детей, оказанию первой медицинской помощи либо содействию при внезапном заболевании либо несчастном случае;
- **младшим обслуживающим персоналом (помощникам воспитателя):**
 - ✓ соблюдать и выполнять санитарно-эпидемиологические правила и нормы,
 - ✓ обеспечить безопасное хранение и использование моющих и дезинфицирующих средств;
 - ✓ строго соблюдать питьевой режим, график проветривания помещений, график выдачи пищи на пищеблоке;

- ✓ оказывать содействие в соблюдении детьми и привитии воспитанникам навыков личной гигиены, иных культурно-гигиенических навыков;
- ✓ осуществлять содействие при оказании первой медицинской помощи в случае внезапного заболевания либо несчастного случая с воспитанником;
- **работниками пищеблока:**
 - ✓ выполнять санитарные требования по содержанию пищеблока, правила личной гигиены,
 - ✓ строго соблюдать технологии приготовления детского питания,
 - ✓ строго соблюдать сроки хранения и реализации продуктов питания,
 - ✓ строго соблюдать правила хранения моющих средств.

Ответственные – вышеуказанные сотрудники ГБДОУ (приложение). Срок – с 01.06.2024 до окончания летней оздоровительной работы 2024 года.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.П. Климова

В дело N 01-19 за 2024 г.
Документовед

Подпись

Дата 31.05.2024

Приложение к приказу

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись, дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 67
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Климова
Елена Петровна, Заведующий

28.06.24 10:57 (MSK)

Сертификат 00FADD0A1678973B5E74FF3337A346838D